

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SANDOMIERZU,
UL. SOKOLNICKIEGO 10

OGŁASZA KONKURS
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SANDOMIERZU

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- przynajmniej 3-letnia praktyka w księgowości, w tym minimum 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, finansów publicznych, ustawy o rachunkowości, programu ZUS „Płatnik”, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, prawa pracy, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, ochronie danych osobowych itp.
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programu finansowo - księgowego,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne,
- rzetelność, sumienność i odpowiedzialność,
- inicjatywa i umiejętność podejmowania szybkich decyzji.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - sporządzanie, przyjmowanie, obieg, archiwizowanie i kontrola dokumentów,

- bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań,
- nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne MOSiR,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającej na:
 - wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi,
 - przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu oraz innych będących w dyspozycji MOSiR,
- opracowywanie rocznych preliminarzy budżetowych,
- kierowanie pracą podległych pracowników.

Warunki pracy i płacy:

- zatrudnienie na czas nieokreślony
- wynagrodzenie minimalne - 3.000,00 złotych

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy,
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień i umiejętności,
- zaświadczenie lekarskie,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych-Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm”.

Metody selekcji kandydatów

- sprawdzian wiedzy ustny,
- prezentacja, rozmowa kwalifikacyjna.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia /decyduje data stempla pocztowego/ na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji 27-600 Sandomierz,
ul. Sokolnickiego 10
z dopiskiem na kopercie:
"KONKURS NA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO"

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR M O S I R
Janusz Chabel

Sandomierz, 20 lutego 2006 r.