

**BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
MŁODSZEGO REFERENTA DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ
w Wydziale Finansowym – Referacie Budżetowo-Księgowym
Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie ekonomiczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta.

Wymagania pożądane:

- bardzo dobra obsługa komputera,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie urzędzeń analitycznych i syntetycznych do funduszy i dochodów własnych,
- bieżące księgowanie obrotów w tych urządzeniach,
- sporządzanie bilansu i sprawozdań,
- ewidencja analityczna kredytów i pożyczek,
- dekretacja i podział dochodów i wydatków w oparciu o wyciągi bankowe

Warunki pracy i płacy:

- początkowo zatrudnienie na czas określony, a dalej istnieje możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony,
- płaca zasadnicza – 1.000,00 zł brutto.

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i ewentualnej pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- zaświadczenie lekarskie o zdolności wykonywania pracy na stanowisku młodszego referenta,

- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i, że nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm/”.

Metody selekcji kandydatów:

- prezentacja, rozmowa kwalifikacyjna.

Powyższe dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia / decyduje data stempla pocztowego / na adres:

Urząd Miejski 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

z dopiskiem na kopercie:

„NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY MŁODSZEGO REFERENTA DS. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ”

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani przez Wydział Organizacyjny tut. Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ SANDOMIERZA
Jerzy Borowski

Sandomierz, 18 stycznia 2007 r.