

**BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA
OGŁASZA KONKURS
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA
SANDOMIERSKIEGO CENTRUM KULTURY**

Wymagania niezbędne, które winna spełniać osoba ubiegająca się o w/w stanowisko:

- posiada obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami pieniężnymi
- posiada wykształcenie wyższe
- posiada minimum 3 - letni staż pracy
- posiada doświadczenie na stanowisku kierowniczym
- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz realizacji projektów z zakresu kultury
- wykazuje się znajomością regulacji prawnych z zakresu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Sandomierskiego Centrum Kultury

Wymagania dodatkowe:

- sumienność, zaangażowanie, odporność na stres, dyspozycyjność
- umiejętność kierowania zespołem ludzi
- umiejętności organizacyjne
- mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pracą w instytucjach kultury

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zarządzanie działalnością Sandomierskiego Centrum Kultury, w tym nadzór nad realizacją zadań wynikających ze statutu tej instytucji;
- organizowanie i nadzorowanie wszechstronnej działalności kulturalnej na terenie Sandomierza;
- administrowanie powierzonym mieniem;
- prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach przekazywanych środków budżetowych;

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- pisemna koncepcja funkcjonowania Sandomierskiego Centrum Kultury
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy /lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia/,
- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora SCK.

- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./

Metody selekcji kandydatów

- prezentacja kandydata połączona ze sprawdzeniem znajomości przepisów prawnych oraz prezentacja pisemnej koncepcji funkcjonowania Sandomierskiego Centrum Kultury

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia /decyduje data stempla pocztowego/ na adres:

Urząd Miejski, Pl. Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz

z dopiskiem na kopercie:

„KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY DYREKTORA
SANDOMIERSKIEGO CENTRUM KULTURY”

O terminie przeprowadzenia prezentacji kandydaci będą informowani przez Wydział Organizacyjny tut. Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.um.sandomierz.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Pl. Poniatowskiego 3.

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ SANDOMIERZA

Jerzy Borowski

Sandomierz, 15 stycznia 2009 r.