

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza nabór na wolne stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu

27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe o kierunku studiów architektura krajobrazu;
- c) trzyletni staż pracy;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność w realizacji zadań;
- b) wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- c) znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu;
- d) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: samorządu gminnego, pracowników samorządowych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony przyrody, utrzymania czystości i porządku w gminach;
- e) znajomość sztuki ogrodniczej i umiejętność projektowania zieleni.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynowanie działań związanych z zielenią miejską i małą architekturą, w tym utrzymaniem parków, skwerów, dekoracji kwiatowej miasta;
- b) opracowywanie wytycznych projektowych i opiniowanie projektów miejskich inwestycji w zakresie zieleni;
- c) współpraca ze służbami, jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami w zakresie utrzymania, przeglądów, ustalenia potrzeb remontowych i inwestycyjnych w zakresie zieleni miejskiej i małej architektury zlokalizowanej na terenach miejskich;
- d) konsultowanie i opracowywanie koncepcji zagospodarowania krajobrazu na terenach miejskich;
- e) inicjowanie działań angażujących społeczników i mieszkańców na rzecz poprawy jakości przestrzeni miejskiej;
- f) prowadzenie spraw związanych z wyłanianiem wykonawców na usługi specjalistyczne w zakresie pielęgnacji zieleni;
- f) nadzór nad działalnością wykonawców świadczących usługi w zakresie pielęgnacji zieleni;
- g) przygotowywanie umów, kontrola i rozliczanie dotacji udzielanej na zieleni;
- h) sporządzanie sprawozdań i informacji w zakresie zieleni miejskiej, małej architektury;
- i) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie utrzymania terenów zieleni miejskiej oraz małej architektury;
- j) przygotowywanie zezwoleń na usuwanie drzew;
- k) kontrola wykonania decyzji zezwalających na usunięcie drzew;
- l) organizacja i nadzorowanie wycinania drzew przez służby miejskie;
- m) wymierzanie opłat i kar pieniężnych za usuwanie drzew i krzewów bez stosownych zezwoleń;
- n) wydawanie opinii odnośnie usuwania drzew i krzewów, z nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków dla Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- o) realizacja zadań dotyczących pomników przyrody na terenie Miasta, w tym rezerwat Góry Pieprzowe
- p) organizowanie oświetlenia i dekoracji świątecznych w mieście;
- q) realizacja zadań związanych z utrzymaniem miejskich placów zabaw;
- r) nadzór nad fontannami i kurtynami wodnymi w mieście;
- s) współpraca ze służbami miejskimi w zakresie spraw objętych niniejszymi zadaniami.

4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- a) praca będzie się odbywać w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu oraz na terenie miasta w zależności od potrzeb;
- b) praca będzie miała charakter administracyjno – biurowy (m.in. praca przy monitorze ekranowym);
- c) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- d) wymiar czasu pracy – 1/1 etatu, 8 godzin dziennie i 40 godz. tygodniowo;

5. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys zawodowy (CV) – z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z informacją o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami;
List motywacyjny i życiorys zawodowy CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)”;
- c) kwestionariusz osobowy kandydata (można pobrać ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>);
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, osiągnięciach zawodowych;
- f) aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora;
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 14 grudnia 2015 r. z dopiskiem na kopercie: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne po zakończeniu procedury konkursowej będą zwracane kandydatom.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicach informacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Poniatowskiego 3.

Sandomierz, dnia 2 grudnia 2015 r.

Burmistrz Sandomierza

mgr Marek Bronkowski