

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 7 października 2015 roku

Roczny program współpracy Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Program określa:

- Cele programu i zasady współpracy,
- Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu,
- Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Roczego Programu,
- Okres obowiązywania Programu,
- Sposób realizacji oraz oceny realizacji Roczego Programu,
- Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji,
- Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,

§ 1.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. tekst jedn. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność, określoną w art. 3 ust. 1 ustawy czyli społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- innym podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w art. 13 ustawy, w nawiązaniu do art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a w/w ustawy;
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sandomierza;
- Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Sandomierz;
- Sandomierskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć organ konsultacyjny i opiniodawczy w zakresie zagadnień wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powołanym na podstawie Uchwały nr VIII/47/2015 rady Miasta Sandomierza z 25.03.2015 w sprawie: trybu powoływania członków oraz organizacji

i trybu działania Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;

- ustawie finansowej – należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych (Dz. U. tekst jedn. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.)

Rozdział 2. Cele programu i zasady współpracy

§ 2.

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez rozwijanie wzajemnej współpracy i wspieranie tych podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych z uwzględnieniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2014-2020, przyjętej Uchwałą nr XXXIV/360/2013 Rady Miasta Sandomierza z 06.11.2013 r.

§ 3.

Wzajemna współpraca i kształtowanie równościowego ładu społecznego w środowisku lokalnym odbywa się z uwzględnieniem celów szczegółowych:

- zwiększenia znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityki społecznej;
- integracji podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- podejmowania wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych i zwiększanie aktywności mieszkańców miasta Sandomierza;
- prowadzenia nowatorskich i efektywniejszych działań na rzecz mieszkańców;
- poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- tworzenia systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Miasta Sandomierza;
- poprawy jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Współpraca Miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – wspierania, pomocy organizacjom lokalnym przez władze samorządowe w realizacji zadań publicznych, ale tylko w zakresie niezbędnym, wycofując się z realizacji tych zadań, jeżeli tylko podmioty lokalne są na to gotowe. Wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowania niezależności oraz autonomii podmiotów realizujących zadania publiczne, w granicach przyznanych przez prawo; z zachowaniem wzajemnego szacunku
- 3) partnerstwa – wspólnego uczestnictwa w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania i wykonywaniu zadań publicznych, a także wspólne ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację;
- 4) efektywności – zlecania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych poprzez wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając

zasad uczciwej konkurencji i wymogów ustawy o finansach publicznych. Poza tym obie strony dbają by poniesione nakłady przynosiły jak najlepsze rezultaty;

- 5) uczciwej konkurencji – ustalaniu jednakowych i transparentnych zasad oceny podmiotów prowadzących zadania społeczne i mogących wykorzystać przy ich realizacji środki;
- 6) jawności – udostępniania informacji o zamiarach, celach, kosztach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, zarówno tych, w których możliwa jest współpraca podmiotów zewnętrznych jak i realizowanych przez jednostki podległe samorządowi z uwzględnieniem zasady efektywności
- 7) równości szans – dbałości przez obie strony o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 5.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- Rada Miasta i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- Burmistrz Sandomierza – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta;
- Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy – realizujące zadania publiczne na terenie Sandomierza lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji,
- Sandomierska Rada Działalności Pożytku Publicznego – jako organ opiniodawczy i konsultacyjny.

Rozdział 3.

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 6.

Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne określenie potrzeb społecznych mieszkańców Sandomierza i sposobów ich zaspakajania oraz realizacja przez Miasto Sandomierz zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 7.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy:

- finansowe
- pozafinansowe.

Finansowe formy współpracy polegają na:

- powierzeniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na jego sfinansowanie,
- wspieraniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- oddaniu w najem na preferencyjnych warunkach należących do miasta lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
- dzierżawie na preferencyjnych warunkach należących do miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców miasta Sandomierza,

- udzielaniu poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców,
- dofinansowaniu wkładu własnego organizacjom realizującym zadania publiczne na rzecz mieszkańców miasta Sandomierza z wykorzystaniem środków unijnych lub programów pomocowych.

Pozafinansowe formy współpracy polegają na:

- zwiększaniu różnorodności form komunikacji i konsultacji;
- wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
- prowadzeniu i aktualizacji serwisu informacyjnego na stronie internetowej Miasta;
- prowadzeniu i aktualizacji elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej Miasta;
- konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- promowaniu działalności organizacji pozarządowych;
- wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Miastem;
- opiniowaniu działalności organizacji pozarządowych oraz udzielaniu rekomendacji;
- informowaniu na stronach internetowych Miasta o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
- inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w różnych sferach działalności.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość planowanych środków na realizację Rocznej Programu

§ 8.

1. Zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Pomoc społeczna” to :

- Zwiększenie liczby miejsc dla zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
w tym organizacja wypoczynku;
- Pomoc mieszkańcom Sandomierza znajdującym się w trudnej sytuacji;
- Podejmowanie działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych
w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania ich szans – w szczególności w zakresie samodzielnego i aktywnego życia, edukacji i zatrudnienia;
- Usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
- Wspomaganie wolontariatu;
- Tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
w szczególności wspieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób;
- Organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- Wszechstronne wspomaganie rodzin.

2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Kultura i dziedzictwo narodowe”:

- Zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie Sandomierza;
- Upowszechnianie kultury;
- Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży;
- Działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony obiektów zabytkowych;
- Wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę miasta;
- Wspieranie działań zmierzających do likwidacji barier architektonicznych w dostępie do obiektów muzealnych, wystawowych, bibliotek, instytucji prowadzących działalność kulturalną itp.

3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”:

- Popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia;
- Działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną schorzeń, w szczególności takich jak: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, cukrzyca, otyłość, choroby i zaburzenia psychiczne;
- Zapewnienie opieki domowej osobom starszym, nieuleczalnie chorym i niepełnosprawnym oraz wsparcie innych działań podejmowanych na rzecz przewlekłe i nieuleczalnie chorych;
- Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz wspieranie działań mających na celu rozpowszechnienie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

4. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Upowszechnianie sportu i rekreacji”:

- Wspieranie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji mieszkańców Miasta, w tym osób niepełnosprawnych;
- Tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży;
- Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych;
- Organizowanie obozów szkoleniowo – sportowych;
- Wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych;
- Wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, rekreacyjnych i krajoznawczych rzeki Wisły;
- Wspieranie imprez krajoznawczych na terenie Miasta.

5. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Edukacja”:

- Prowadzenie alternatywnych form edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- Podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności mieszkańców Miasta, w szczególności dzieci i młodzieży;
- Popularyzacja tradycji narodowych i patriotyzmu;
- Wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej;
- Rozwój demokracji, propagowanie wolności i praw człowieka;

- Wspomaganie działań popularyzacyjnych szczególnie osiągnięcia sandomierzan w różnych dziedzinach;
- Wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej, w tym upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

6. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

- Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 9.

1. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miasta Sandomierza na 2016 rok.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz pozostałym podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały,

o której mowa w ust. 1, przekazanego Radzie Miasta Sandomierza na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5. Okres obowiązywania Roczno Programu

§ 10.

Roczno Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 6. Sposób realizacji oraz oceny realizacji Roczno Programu

§ 11.

Realizacja Roczno Programu odbywa się poprzez:

1. Wzajemne informowanie się Miasta i organizacji pozarządowych o kierunkach działań w celu ich zharmonizowania;

2. Zbieranie wniosków do budżetu dotyczących potrzeb mieszkańców w sferze zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podejmowanie działań zmierzających do ujęcia ich w uchwale budżetowej;

3. Umieszczania na stronach internetowych Miasta ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz ich rozstrzygnięć;

4. Zlecenie przez Miasto organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wskazanym

w ustawie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania tych zadań;

5. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6. Umożliwienie organizacjom pozarządowym dostępu do miejskich lokali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacyjnych;

7. Promowanie działalności organizacji pozarządowych w mediach poprzez przekazywanie im informacji o działalności organizacji pozarządowych;

8. Stowarzyszenia, organizacje pozarządowe umieszczają na swoich stronach internetowych informację, iż ich działalność jest finansowana z budżetu Miasta Sandomierza;

9. Wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowywanych ze środków europejskich i innych środków pomocowych;

10. Tworzenie lub współtworzenie i aktywny udział w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;

11. Współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych;

12. Przygotowywanie i monitorowanie porozumień zawartych przez Miasto z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

§ 12.

1. Realizatorami programu są komórki Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, zlecające organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy zadania publiczne.

2. Odpowiedzialnym za koordynację działań Miasta Sandomierza z organizacjami realizującymi zadania publiczne jest Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

§ 13.

Ocena realizacji programu:

1. Wnioski, propozycje i uwagi dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta lub Sandomierskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawniania współpracy;

3. Miernikami efektywności programu w 2016 roku będą:

- liczba organizacji pozarządowych podejmujących się realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- liczba odbiorców realizowanych zadań publicznych;
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków europejskich i innych środków pomocowych.

4. Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych monitoruje przebieg realizacji Programu

z uwzględnieniem w/w uwarunkowań mierników efektywności, a następnie w terminie do 15 kwietnia 2017 przedkłada wstępne sprawozdanie z jego realizacji Sandomierskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego do zaopiniowania.

5. Po otrzymaniu opinii z Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Burmistrz przedkłada do 31 maja 2017 roku, sprawozdanie z realizacji Roczno Programu Radzie Miasta.

Rozdział 7.

Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14.

1. Roczno Program jest tworzony na bazie projektu Roczno Programu, który jest konsultowany z Sandomierską Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z zapisami uchwały nr LIII/451/2010 Rady Miasta Sandomierza z dnia 22 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Roczno Programu zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu oraz przesyłany do siedzib organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Sandomierza.

3. Uwagi i opinie co do projektu Roczno Programu przysyłać można drogą pocztową, złożyć na piśmie bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu lub przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni licząc od daty zamieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu lub przesłania projektu do siedziby organizacji. Z przeprowadzonych konsultacji jest sporządzone sprawozdanie. Wyniki konsultacji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy w ramach ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Sandomierza.

§ 16.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza, 1 osoba jako przedstawiciel Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

2. Członków komisji konkursowej będących przedstawicielami Burmistrza wyznacza Burmistrz.

3. Członka komisji konkursowej będącego przedstawicielem Sandomierskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wyznacza Rada.

4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród kandydatur zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy.

§ 17.

1. Ogłoszenie o przyjmowaniu kandydatur na członka komisji konkursowej, będących przedstawicielami organizacji i innych podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, zostanie zamieszczone na stronie Miasta i stronie BIPu.

2. Ogłoszenie zamieszczane jest na stronie internetowej Miasta i BIP-u na okres nie krótszy niż 7 dni.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3, ust. 3 ustawy, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz, bądź komisja konkursowa.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2a ustawy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. tekst jedn. z 2013 roku poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 18.

1. Szczegółowy zakres prac i działań komisji konkursowej zostanie określony w Regulaminie Komisji, wprowadzonym przez Burmistrza.

2. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wcześniej wskazany przez Przewodniczącego.

3. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sandomierzu

4. W przypadku komisji konkursowej składającej się z parzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji, po zaokrągleniu liczby osób w górę.

5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

§ 19.

1 Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem komisji.

2. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

3. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

4. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do indywidualnego opiniowania ofert,

w tym określenia proponowanej wysokości dotacji z uwzględnieniem środków przeznaczonych w budżecie.

5. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej, które Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.

6. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

§ 20.

1. Przewodniczący komisji konkursowej, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.