

Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu od dnia 1.01.2017 roku na mocy uchwały Rady Miasta Sandomierza z dnia 28.09.2016 roku działające pod nazwą Centrum Usług Wspólnych
27-600 Sandomierz
ul. Leona Cieśli 2.

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu.**

STANOWISKO: Specjalisty ds. BHP w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

WYMIAR CZASU PRACY: ½ wymiaru czasu pracy.

Data rozpoczęcia zatrudnienia od 1.01.2017 roku.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności z zakresu BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP,
- doświadczenie w pracy w służbie BHP - co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie BHP
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, BHP,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. BHP w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

Wymagania dodatkowe: ,

- znajomość przepisów ustawy kodeks pracy,
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- umiejętność nawiązywania kontaktów i pracy w zespole,
- odpowiedzialność i samodzielność,
- zdolność kreatywnego myślenia,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- inicjatywa i zaangażowanie w promowaniu kultury bezpieczeństwa pracy.

Zakres wykonywanych zadań:

- realizacja zadań z obszaru BHP zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz

- standardami jednostek obsługiwanych przez CUW ,
- monitorowanie warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości związanej z BHP,
 - inicjowanie projektów i nowych rozwiązań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - zapewnienie wsparcia merytorycznego jednostkom obsługiwanych w zakresie BHP,
 - przeprowadzanie szkoleń wstępnych w zakresie obowiązujących przepisów BHP w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - przygotowywanie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji,
 - udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - prowadzenie audytów wewnętrznych i kontroli warunków pracy oraz wdrażanie działań związanych z ich wynikami w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - prowadzenie rejestru, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych przez CUW w zakresie przestrzegania przepisów BHP,
 - udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów , instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy w Centrum Usług Wspólnych i jednostkach obsługiwanych,
 - sporządzanie co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bhp zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - współudział z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
 - współpraca z laboratoriami upoważnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych,
 - współpraca ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami Związkowymi.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- zaświadczenie lekarskie o zdolności wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. BHP i ppoż. w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu,
- pisemnie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności (napisane własnoręcznie) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (kandydat wybrany w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Samorządowego Centrum Oświaty w Sandomierzu, ul. Leona Cieśli 2, 27-600 Sandomierz z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko : specjalisty ds. BHP w Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu** w terminie do dnia 7 grudnia 2016 r. do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach.

Dokumenty złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicy informacyjnej Centrum przy ul. Leona Cieśli 2.

Szczegółowe zasady naboru pracowników na stanowisko urzędnicze określa „Regulamin prowadzenia rekrutacji na stanowiska pracy w Samorządowym Centrum Oświaty w Sandomierzu. Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na czas określony do 6 miesięcy. Po zaliczeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownik zostanie zatrudniony na czas określony lub na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych”.

W przypadku nie zakwalifikowania do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście po zakończeniu procedury naboru. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Oświadczenia powinny zawierać datę ich sporządzenia i podpis wystawcy.

Sandomierz, dnia 21 listopada 2016 roku

**Dyrektor
Samorządowego
Centrum Oświaty
w Sandomierzu**

Tamara Socha