

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Miasta Sandomierza na podstawie Zarządzenia 300/2016/OR  
z dnia 29 listopada 2016 r. ogłasza konkurs na stanowisko  
kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą  
„Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”.**

- 1. Wymagania niezbędne:**
  - a) obywatelstwo polskie;
  - b) wykształcenie wyższe;
  - c) minimum 5 letni staż pracy, w tym 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
  - d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
  - e) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 2. Wymagania dodatkowe:**
  - a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Kodeks pracy, przepisów bhp i p. poż;
  - b) przedstawienie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”;
  - c) cechy osobowości: sumienność i staranność, odpowiedzialność, umiejętność kierowania pracą w zespole, samodzielność myślenia i działania, dyspozycyjność;
- 3. Stanowisko nie może być zajmowane przez cudzoziemca.**
- 4. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.**
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
  - 1) Planowanie i kierowanie pracami jednostki, w tym nadzorowanie czynności wykonywanych przez podległych pracowników;
  - 2) Dysponowanie środkami finansowymi, i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) Podpisywanie umów w zakresie funkcjonowania targowisk, na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Sandomierza;
  - 4) Składanie w imieniu Burmistrza Miasta Sandomierza oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planach wydatków, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
  - 5) Prowadzenie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki;
  - 6) Współpraca z Burmistrzem Miasta Sandomierza, przedstawianie problemów związanych z funkcjonowaniem zakładu oraz propozycji ich rozwiązania; sporządzanie sprawozdań z działalności zakładu.

## 6. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) Praca w budynku samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy” ul. Przemysłowa 12 i poza nim;
- 2) Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i na terenie targowisk, podejmowaniem decyzji;
- 3) Podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- 4) Wymiar czasu pracy – pełny etat – 40 godz. tygodniowo.

## 7. Wymagane dokumenty:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (można pobrać ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 4) Kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 6) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) Przedstawienie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”;
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie;
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie;
- 10) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 902)” – podpisaną własnoręcznie.
- 11) Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, obowiązana będzie złożyć zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia 9 grudnia 2016 r. z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko kierownika samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Targowiska Miejskie samorządowy zakład budżetowy”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście po zakończeniu procedury naboru. Dokumenty nie odebrane nie będą odsyłane.

**Burmistrz Sandomierza**  
  
*Marek Bronkowski*