

Wzór umowy

zawarta w dniu w Sandomierzu pomiędzy:

Gminą Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz, NIP: 8641751939, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Sandomierza zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

: reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu r. (która stanowi integralną część niniejszej umowy).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, wyposażenia multimedialnego oraz pomocy dydaktycznych wraz z montażem, instalacją i konfiguracją.

Zamówienie jest realizowane w ramach umowy nr RPSW.08.03.03-26-0039/17-00 o dofinansowanie projektu: „Akademia Kompetencji Kluczowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego. Poddziałanie RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).

1. Dostawa będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz będzie obejmować również rozładunek z transportu i wniesienie oraz montaż i instalację przedmiotu dostawy.
2. Parametry, ilość oraz pozostałe wymagania Zamawiającego względem przedmiotu dostawy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane dla zachowania udzielonej gwarancji.
4. Wszystkie urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w sposób trwały tak, aby możliwa była ich identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
5. Do każdego urządzenia/oprogramowania/produktu należy dostarczyć stosowną dokumentację techniczną oraz użytkową w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej.

§2.

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane do dnia **2018-12-27**
2. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) wad sprzętu lub dostarczenia sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi przez Zamawiającego,
 - 2) braków ilościowych,
 - 3) niezgodności z tabelami rozmiarowymi (rozmiary zawyżone/zaniżone),
 - 4) niezgodności materiałów,
 - 5) złej jakości (nieprawidłowo złożone, inne wady, nieestetyczne wykonanie, itp.).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania dostawy wskazując w treści protokołu przyczynę odmowy wraz z informacją o ilości przedmiotu umowy spełniającej wymagania i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Partia przedmiotu dostawy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot dostawy spełniający wymogi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o odmowie potwierdzenia wykonania oraz obowiązany jest odebrać przedmiot dostawy niespełniający wymagań w terminie 1 dnia od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu dostawy dopiero po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu dostawy spełniającego wymagania poprzez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy.
5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu dostawy, zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o zakończeniu realizacji dostawy oraz złoży wszystkie wymagane dokumenty o których mowa m.in. w §1 ust. 4 umowy.
6. Po wywiązaniu się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 5, Zamawiający dokona weryfikacji realizacji dostawy w terminie 2 dni od daty otrzymania wszystkich dokumentów. Po sprawdzeniu poprawności wykonania dostawy, Zamawiający podpisze protokół odbioru, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Za datę wykonania dostawy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w ust. 6, to przedmiot dostawy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 3.

Warunki dostawy

1. Nadzór nad wykonaniem dostawy pełni Przedstawiciel Zamawiającego -
2. Do obowiązków Zamawiającego należy Odebranie przedmiotu dostawy po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń w celu dostawy i montażu przedmiotu umowy po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Sandomierzu im. Mikołaja Kopernika, pod adres ul. Okrzei 6, 27 – 600 Sandomierz,

w dni robocze w godzinach pracy szkoły, własnym transportem na własny koszt i ryzyko wraz z:

- pełnym wyposażeniem dodatkowym zgodnym ze specyfikacją producenta,
- dokumentacją techniczną oraz instrukcją obsługi dla asortymentu, którego wymóg ze względów technologiczno – użytkowych dotyczy, w zakresie przewidzianym przez producenta dla każdego samodzielnego elementu przedmiotu zamówienia:
- każdy element zadania musi posiadać czytelne cechy identyfikacyjne umieszczone w miejscu przewidzianym przez producenta (urządzenia, opakowania itp.)
- kartę gwarancyjną dla każdego elementu.

§ 4.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w kwocie zł (słownie złotych:) w tym wartość netto.....(słownie złotych), podatek od towarów i usług VAT w kwocie..... (słownie złotych)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie następuje na podstawie faktury końcowej po dostarczeniu całości zamówienia.
5. Należność wynikająca z faktury, będzie płatna w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, sporządzonej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Faktura wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru. Jako nabywcę należy wskazać Gminę Sandomierz Plac Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz, NIP: 8641751939, odbiorcę - Szkołę Podstawową nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Sandomierzu
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą tj. na okres który liczony będzie od daty znajdującej się na protokole odbioru.
2. Przedmiot zamówienia podlega rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. W okresie gwarancji koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór sprzętu, załadunek i rozładunek, dostarczenie sprzętu po usunięciu usterek, koszty naprawy, ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii faksem lub na e-mail, w dni robocze w godzinach 7:00-15:00. Zamawiający dopuszcza by naprawy odbywały się w serwisie Wykonawcy. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od daty zabrania sprzętu

- do naprawy. Okres gwarancji na dany element jest przedłużony o czas naprawy.
4. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy z zachowaniem pozostałych uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.
 5. W ramach przedmiotowej gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wymiany wadliwych elementów lub całych zestawów, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
 6. Wykonawca w dniu dostawy przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu zgodnie z SIWZ.
 7. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji dla przedmiotu umowy jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
 8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancji Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże na podstawie innego dokumentu, np. niniejszej umowy istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu dostawy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (termin zakończenia wykonywania zamówienia określono w § 2 niniejszej umowy),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 10 – dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - b) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku



- Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- c) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - d) Kary umowne należne od Wykonawcy przekroczyły 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający;
- a) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru końcowego lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8.

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 144 ustawy p.z.p. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się, w szczególności przepisy ustawy-Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy-Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Renata Marek-Folta

DYREKTOR

mgr Waldemar Gosek

SKARBNIK MIASTA

mgr Barbara Gębowiec