

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sandomierz
27-600 Sandomierz
Pl. Poniatowskiego 3
tel. +48 (0-15) 815-41-00
fax +48 (0-15) 815-41-01
www.um.sandomierz.pl
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

GMINA SANDOMIERZ
27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
NIP 864-17-51-939, Regon 830409927

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, wyposażenia multimedialnego oraz pomocy dydaktycznych wraz z montażem, instalacją i konfiguracją.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Sandomierza


Marcin Marzec

Sandomierz, dn. 27 listopada 2018 r.

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

1. Formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ).
3. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ)

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO WZORU UMOWY - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: Gmina Sandomierz
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
telefon: (+48 15) 815-41-00
fax: (+48 15) 815-41-01
NIP: 864-17-51-939
Adres do korespondencji: jw.
Godziny urzędowania: 8⁰⁰-16⁰⁰ (poniedziałek-piątek)
Strona internetowa: www.um.sandomierz.pl
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

SŁOWNIK:

- Zamawiający – Gmina Sandomierz
- SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- Ustawa Pzp (upzp) - ustawa Prawo zamówień publicznych

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faxem lub mailem na adres **sekretariat@um.sandomierz.pl**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywać będzie, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:
 - w sprawach procedury przetargowej: **Joanna Pawelczyk tel. (15) 8154-132, Dorota Drozdowska – Achenbach tel. (15) 8154-208, Grzegorz Flejszar tel. (15) 8154-155,**
 - w sprawach zw. z przedmiotem zamówienia: **Waldemar Gosek tel. 15 832 26-31, Bernadetta Marek Fołta tel. 15 644 56 80.**

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie dot. zamówienia o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp tj. poniżej kwoty 221 000 euro.
3. W postępowaniu zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona” o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu komputerowego, wyposażenia multimedialnego, pomocy dydaktycznych tj. laptopy – 30 sztuk, drukarki laserowe kolorowe – 3 sztuki, wizualizer – 1 sztuka, urządzenia wielofunkcyjne – 2 sztuki, tablice interaktywne – 2 sztuki, rzutnik i uchwyty – 2 sztuki, monitor interaktywny wraz z oprogramowaniem i komputerem – 1 sztuka, aparat fotograficzny kompaktowy ze statywem i kartą pamięci – 1 sztuka, drukarka 3d wraz z oprogramowaniem – 1 sztuka, klocki do budowy robotów – 6 zestawów oraz zakup, montaż i konfiguracja instalacji sieci komputerowej w skład której wchodzi router – 1 sztuka, switch – 1 sztuka, szafa przeznaczona do montażu urządzeń z obudową – 1 sztuka, dysk zewnętrzny usb 2TB – 1 sztuka, przewód UTP5e – 250 mb., listwa zasilająca do Rack – 1 sztuka, półki do szafy Rack – 2 sztuki, obudowa TPR4 – 3 sztuki, punkt dostępowy – 3 sztuki, materiały instalacyjne wg potrzeb.

Ww zamówienie jest realizowane w ramach umowy nr RPSW.08.03.03-26-0039/17-00 o dofinansowanie projektu: „Akademia Kompetencji Kluczowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.

Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego.

Poddziałanie RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi rozdział II SIWZ - wzór umowy oraz załącznik nr 1 do wzoru umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa:

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zgodnie z art. 36 b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust 1 upzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

- 30.21.31.00-6 – Komputery przenośne
- 32.41.31.00-2 – Routery sieciowe
- 32.42.20.00-7 – Elementy składowe sieci
- 42.96.20.00-7 – Urządzenia drukujące i graficzne
- 38.65.21.00-1 – Projektory
- 32.32.20.00-6 - Urządzenia multimedialne
- 30.23.13.20-6 – Monitory dotykowe
- 30.23.21.10-8 – Drukarka laserowa

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

- 30.23.21.00-5 – Drukarki i plotery
- 38.65.10.00-3 – Aparat fotograficzny
- 48.70.00.00-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego
- 48.76.10.00-0 – Pakiety oprogramowania antywirusowego
- 39.16.21.00-6 – Pomoce dydaktyczne
- 38.65.16.00-9 – Kamera cyfrowa

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania: do dnia 27.12.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Pzp dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.**
Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu (spełnia/nie spełnia).
Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art.24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust 7 ustawy Pzp.

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności o których mowa w art. 24 ust 8.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3) SIWZ (jw.).
- 5) Zastosowanie mają także przepisy art. 24 ust.7-11 upzp.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5 niniejszej SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ (złożyć wraz z formularzem oferty),
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp do oferty winno załączone zostać oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2.i to zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - b) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 3 **Inne wymagane dokumenty:**

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

- informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 23 - **wg zał. nr 3 do SIWZ**, a w przypadku, gdy wykonawca jest członkiem grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 4 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumentów stanowiących załączniki nr 1 i 3 do SIWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie wymagane.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, iż wykonawca jest związany ofertą przez okres **20 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1 do niniejszej SIWZ**.
2. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SIWZ – **zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ**.
 - Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie (jeśli dotyczy).
 - **Oświadczenie wykonawcy czy jest/nie jest małym/średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - na formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ)**
 - **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się**

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – na formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt.6. SIWZ.

- Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
3. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzoną w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert- lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp., powinny być parafowane przez wykonawcę.
 8. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kserokopię dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie winno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis, zaś w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 11. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 12. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w osobnym pakiecie. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony “TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych (art. 8 upzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy jw.) Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

13. Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:
- a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć),
 - b) napisem:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego, wyposażenia multimedialnego oraz pomocy dydaktycznych wraz z montażem, instalacją i konfiguracją”

Z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem **05.12.2018r. godz. 10³⁰**”

14. Wymagania określone w pkt. 9.12 – 9.13 nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
15. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja, ewentualne zawarcie umowy oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.**

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w ppkt. 9.13 niniejszej SIWZ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3 do dnia **5.12.2018r. do godz. 10⁰⁰**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3 (pokój nr 10), w dniu **5.12.2018r. o godz. 10³⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zajdą przesłanki z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Warunki odrzucenia oferty. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta ma zawierać cenę brutto (z VAT) w złotych polskich obliczoną za oferowaną całość zamówienia. W cenie uwzględniony jest podatek VAT. Wykonawca w ofercie ma określić cenę brutto, która ma stanowić wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji, montażu, instalacji, wniesienia itp. Cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia, uwzględniający wszystkie elementy wskazane w załączniku nr 1 do wzoru umowy pt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podstawą do określenia ceny jest SIWZ wraz z załącznikami.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium ceny - 60%

Cena ofertowa „C” - 60 pkt.

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto występująca w ofertach}}{\text{cena brutto wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium – wydłużenie terminu gwarancji – 40%

Wydłużenie terminu gwarancji „G” – 40 pkt.

Kryterium wydłużenie terminu gwarancji powyżej 24 miesięcy (G) na całość zamówienia. Punkty za kryterium „wydłużenie terminu gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób: Minimalny termin udzielenia gwarancji wynosi 24 miesiące a maksymalny termin udzielenia gwarancji wynosi 48 miesięcy.

- 0 pkt jeżeli termin gwarancji nie zostanie wydłużony.

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

- 10 pkt jeżeli termin gwarancji zostanie wydłużony o 6 miesięcy
- 20 pkt jeżeli termin gwarancji zostanie wydłużony o 12 miesięcy
- 30 pkt jeżeli termin gwarancji zostanie wydłużony o 18 miesięcy
- 40 pkt jeżeli termin gwarancji zostanie wydłużony o 24 miesiące

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego z kryterium i wyliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie: O – oznacza liczbę punktów uzyskaną przez ofertę.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria tj. „C”, „G”) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert, ofertę z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę.
5. Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje zgodne z art. 92 upzp wszystkim wykonawcom oraz opublikuje je na tronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy-Pzp.
4. W przypadku wygrania przetargu przez konsorcjum zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum.

14. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.**

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ była udostępniona.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieści tę informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia (ewentualne zmiany) treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla wykonawców wiążące.**

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy-Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy-Pzp.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeśli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
sekretariat@um.sandomierz.pl
6. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.
Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi w PLN.
7. Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Sandomierza – Marcin Marzec*;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: marzena.wieczorek@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 196;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, wyposażenia multimedialnego oraz pomocy dydaktycznych wraz z montażem, instalacją i konfiguracją”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: Or. 271.1.24.2018.JPA**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

Nr sprawy: Or.271.1.24.2018.JPA

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Opracowanie:

Joanna Pawelczyk

Dorota Drozdowska – Achenbach

Grzegorz Flejszar

Waldemar Gosek

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Waldemar Gosek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Mikołaja Kopernika 14
27-600 Sandomierz, ul. Okrzei 6
woj. świętokrzyskie

INSPEKTOR
27.11.2018
Joanna Pawelczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr Tomasz Bińkowski
INSPEKTOR
Pomoc administracyjna
27.11.2018
Grzegorz
Dorota Drozdowska-Achenb