

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Sandomierz o statusie miejskim
27-600 Sandomierz
Pl. Poniatowskiego 3
tel. +48 (0-15) 644-01-00
fax +48 (0-15) 644-01-01
www.um.sandomierz.pl
e-mail: um@um.sandomierz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony (poniżej 60 000 euro)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.) - tekst jednolity (Dz.U. Nr 164 poz.1163 z 14 września 2006r.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Remont pokrycia dachu oraz remont placu (od strony kuchni)
w Przedszkolu Nr 3 w Sandomierzu**

CPV- 45453000-7

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

Prace polegać będą na:

- rozbiórce istniejącego pokrycia,
- wykonaniu obróbek blacharskich,
- wymianie rynien,
- wykonaniu pokrycia połaci dachowej papą termozgrzewalną podkładową i nawierzchniową,
- wymianie okładzin schodów z desek dębowych,
- wyrównaniu powierzchni placu przez zerwanie istniejących płyt i ich ponowne ułożenie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji technicznej oraz w przedmiarze robót stanowiących **Zał. Nr 1 i 2 do SIWZ**.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **02.07.2007r do 31.07.2007r**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 i 2 ustawy – prawo zam. publ., spełniają wymogi określone w SIWZ oraz w art. 22 ust.1 ustawy j.w, a w szczególności:

- w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej 1 potwierdzone referencjami zadanie o podobnym charakterze i zakresie oraz wartości zbliżonej do niniejszego zamówienia,
- kierownik budowy winien posiadać uprawnienia w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, iż wpisany jest na listę jej członków.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „Spełnia bądź nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku stanowiącego **Zał. Nr 3** do SIWZ).
- 2) Kosztorys ofertowy (wg przedmiaru robót stanowiący **Zał. Nr 2 do SIWZ**)
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6** m-cy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert stwierdzające, iż wykonawca lub współwykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż **3** miesiące przed upływem terminu składania ofert stwierdzające, że wykonawca lub współwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

UWAGA! W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia wym. w pkt 4 i 5, wystawione zarówno na spółkę jak i na poszczególnych wspólników.

- 6) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, zadań o podobnym charakterze i zakresie oraz wartości do niniejszego zamówienia **wg zał. Nr 6 do SIWZ.**
- 7) Co najmniej 1 referencja dot. zadania wymienionego w wykazie jw. potwierdzająca, iż zostało ono wykonane z należytą starannością.
- 8) Wykaz kadry przeznaczonej do realizacji niniejszego zamówienia –**wg zał. nr 7 do SIWZ**
- 9) Kserokopie zaświadczenia kierownika budowy o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego oraz kserokopii uprawnień– branża ogólnobudowlana.

Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 10) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 - ustawy – prawo zam.publ. – **wg Zał. Nr 4 do SIWZ.**
- 11) Oświadczenie wykonawcy o niewykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - prawo zamówień publicznych – **wg zał. Nr 5 do SIWZ**
- 12) Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjęciu jej bez zastrzeżeń- na formularzu oferty.
- 13) Oświadczenie o zapoznaniu się ze **specyfikacją techniczną i przedmiarem robót** – na formularzu oferty
- 14) Oświadczenie o związaniu ofertą – na formularzu oferty.
- 15) Oświadczenie o tajności części oferty – na formularzu oferty.
(w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)
- 16) Upoważnienie do podpisania oferty (o ile nie wynika z innych załączonych do oferty dokumentów, lub pełnomocnictwo - w przypadku konsorcjum i spółki cywilnej).
- 17) Paraflowany projekt umowy - **wg zał. Nr 8 do SIWZ.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wymagane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem nr tel. (0-15) 644-01-01
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust.2 –pzp)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, [jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian](#) w ofertach, zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ, powiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

[Sylvia Żołyniak – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sandomierzu](#)
[ul. Leona Cieśli 2, 27-600 Sandomierz](#)
[tel. 015 644-56-80](#)

8. Wymagania dot. wadium

Wadium nie jest wymagane.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wykonawcą, który wygrał przetarg, jednak nie dłużej niż **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Zał. Nr 3** do niniejszej SIWZ.

2. Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
4. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów do niej załączonych.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Nie potwierdzona kopia dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, iż Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pod warunkiem, że:
 - a) wyznaczą pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji- wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty
 - b) wszelka korespondencja, ewentualnie zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
 - c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika
 - d) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy
 - e) każdy z wykonawców występujących wspólnie winien złożyć oświadczenie z art.22 ust.1 – pkt 1 i 4 oraz dokumenty wymienione na str.2 i 3 pkt. 3,4 i 5
 - f) potencjał kadrowy, a także doświadczenie wykonawców musi w sumie spełniać wymagane warunki
 - g) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy
 - h) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „wykonawcę” należy wpisać dane dot. konsorcjum, a nie jedynie pełnomocnika z zaznaczeniem kto jest pełnomocnikiem i podaniem jego adresu
 - i) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych wykonawców
11. Oferta winna być złożona w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu adresowanym na zamawiającego, opatrzonym:
 - a) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faxu wykonawcy (pieczęć)
 - b) napisem „*oferta na przetarg nieograniczony dot. **Remontu pokrycia dachu oraz remontu placu (od strony kuchni) w Przedszkolu Nr 3 w Sandomierzu ul. Słowackiego 9.***” „Nie otwierać przed dniem 26.04.2007 r godz.10⁰⁰”
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

13. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w ppkt. 13 pkt. 10 niniejszej SIWZ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl.Poniatowskiego 3 do dnia **26.04.2007r. do godz. 9³⁰**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 pokój Nr 11 **w dniu 26.04.2007r. o godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu oferty przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
5. W przypadku, gdy wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z pkt.3 i 4.
6. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 i art. 88 –ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.
9. Warunki unieważnienia postępowania:
Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:
 - nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie (w przypadku określonym w pkt.13 ppkt.8 niniejszej SIWZ),
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Warunki odrzucenia oferty:
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą -prawo zam. publ.
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w przetargu
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podst. art. 88 ustawy- prawo zam. publ. lub zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Podstawą do określenia przez wykonawcę ceny oferty jest przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót. Na cenę jednostkową pozycji kosztorysowej winny składać się wszystkie koszty (cena, narzuty, zysk, koszty transportu i inne).

UWAGA: o zauważeniu wszelkich braków i nieścisłości w przedmiarze robót wykonawca winien niezwłocznie poinformować (pisemnie) zamawiającego w celu wprowadzenia korekty do kosztorysu. W przeciwnym razie oferta może stać się niekonkurencyjna, albo Zamawiający nie będzie mógł umieścić pominiętej wartości w umowie.

Niezależnie od zakresu robót umieszczonego w przedmiarze robót cena ofertowa ma zawierać wszelkie inne koszty związane z:

- doprowadzeniem terenu po wykonaniu robót do stanu pierwotnego z wyrównaniem
- usuwaniem kolizji wynikłych przy realizacji zadania
- wyłączeniem z ruchu ciągów pieszych i jezdnych
- organizacją placu budowy

Pominięcie w kosztorysie ofertowym jakiejkolwiek pozycji przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty

Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT minus ewentualne upusty plus kwota podatku VAT (22%).

Cena oferty winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

Tak wyliczoną cenę brutto wykonawca zamieszcza w ofercie, cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu wykonanego metodą szczegółową.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobie oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty – 100%

2. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać max. 10pkt
3. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową tj. 10. Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$x = \frac{\text{wartość najniższa} \times 10}{\text{wartość badana}} \times \text{waga \% kryterium}$$

Ponieważ ocena punktowa złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z powyższym wzorem matematycznym, zamawiający nie będzie sporządzał druku ZP-20- karta indywidualnej oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

15. Informacja dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wys. **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania może być wnoszone w n/w formach:
 - pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm.)
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP S.A. O/Sandomierz 82 1020 4926 0000 1202 0009 5893.
Zabezpieczenie w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3 pokój Nr 17.
Kserokopię wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy załączyć do umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane
 - 30% pozostaje na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości- zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji jakości.

UWAGA: w przypadku ewentualnych aneksów do zawartej umowy wykonawca winien dostosować wniesione zabezpieczenie do nowych warunków umownych zmieniając jego wartość i czas obowiązywania.

16. Projekt umowy

Projekt umowy - **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ. Wykonawca składając ofertę winien parafować projekt umowy jako znak jej akceptacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1.Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI pzp przysługują:

- b/ wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- c/ przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Protest

- a/ wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego;
 - b/ protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - c/ protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią;
 - d/ protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl> lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych,
 - e/ wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy;
 - f/ zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu;
 - g/ protest inny, niż wymieniony w pkt f/, zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia
 - h/ zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp;
 - i/ w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - j/ protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu do jego rozstrzygnięcia,
 - k/ rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl>
2. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

18.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.Określenie maksymalnej liczby wykonawców, wykonawców którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeśli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Nie dotyczy

23. Informacja dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN, nie dopuszcza się prowadzenia w/w rozliczeń w walutach obcych

23. Postanowienia dot. aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III SZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

IV ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna
Załącznik Nr 2 – Przedmiar robót
Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pzp
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 pzp
Załącznik Nr 6 – Wykaz zadań
Załącznik Nr 7 – Wykaz kadry
Załącznik Nr 8 – Projekt umowy

Sporządził:

Zatwierdził:

Na podstawie wniosku
z Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Sandomierzu

Sandomierz, dn. 16.04.2007r