

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), § 6 Uchwały Nr XIII/135/2011 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz zmienionej Uchwałą Nr XX/206/2012 Rady Miasta Sandomierza z dnia 25 lipca 2012 r.

Burmistrz Sandomierza ogłasza

nabór wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz w roku 2016

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić kluby i stowarzyszenia sportowe działające w oparciu o ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), których celem nie jest osiągnięcie zysku.

I. Warunki składania wniosków:

A. Warunkiem przystąpienia do ogłoszonego naboru jest złożenie wniosku na druku stanowiącym zał. Nr 1 do Zarządzenia nr KSiP.426.1.2014.IPP Burmistrza Sandomierza z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie określenia wzoru wniosku, wzoru sprawozdania oraz wzoru umowy o wsparcie finansowe rozwoju sportu na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz. Wniosek powinien być podpisany przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania wniosku prawo reprezentacji Wnioskodawcy. Jeżeli z załączonych do wniosku dokumentów nie wynika upoważnienie do podpisania oferty, upoważnienie takie winno być załączone do oferty.

B. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

- Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. **UWAGA:** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- W przypadku wyboru innego, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, sposobu reprezentacji podmiotów składających wnioski – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Wnioskodawcy,
- Statut wnioskodawcy
- Kopie posiadanych licencji klubu i zawodników.
- Sprawozdanie finansowe za rok 2015.
- Sprawozdanie merytoryczne za rok 2015.
- Dokumenty potwierdzające uprawnienia kadry instruktorskiej.
- Harmonogram rozgrywek na 2016 rok

- Opinię banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

- C. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji danych co do osób posiadających prawo reprezentacji klubu lub braku upoważnienia do podpisania wniosku, należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut klubu lub inny równoważny dokument.
- D. W przypadku załączenia do wniosku kopii jakiegokolwiek dokumentu – winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument, bądź przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.
- E. Wniosek należy złożyć w opieczątowanej kopercie z dopiskiem „Nabór wniosków – wsparcie finansowe rozwoju sportu 2016”.
- F. Wnioski złożone po terminie składania zostaną odrzucone.
- G. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

II. Zasady przyznawania dotacji:

- A. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Wnioskodawca.
- B. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy Komisja konkursowa stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania wniosku przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w tym zakresie.
- C. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym Wnioskodawcą – ramowy wzór umowy stanowi zał. Nr 2 do Zarządzenia nr KSiP.426.1.2014.IPP Burmistrza Sandomierza z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie określenia wzoru wniosku, wzoru sprawozdania oraz wzoru umowy o wsparcie finansowe rozwoju sportu na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz . Umowa ta zostanie zawarta na czas określony, w niej wyszczególniony.

III. Termin i warunki finansowania zadania:

A. Zadania mogą być realizowane do dnia 31 grudnia 2016 roku.

B. W ramach przyznanej przez Gminę Sandomierz dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy.

C. Koszty będą uznane za kwalifikowane czyli uznane za możliwe do sfinansowania tylko wtedy gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji czyli dotyczą w szczególności:
 - realizacji programów szkolenia sportowego,
 - obozów szkoleniowych,
 - zakupu sprzętu sportowego
 - pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,

c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych – np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą projektu),

d) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania.

C. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą przekroczyć 10 % przyznanej dotacji, w tym:

a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania, np. utrzymanie czystości (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),

b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w stosownej części, przypadającej na dane zadanie (w tym np. opłaty za telefon/faks, Internet, opłaty pocztowe, czynsz, centralne ogrzewanie).

D. Zakres dofinansowania nie obejmuje:

a) transferów zawodników z innego klubu sportowego,

b) zapłaty kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,

c) nagród, premii i innych form gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

d) pokrycia kosztów utrzymania biura Wnioskodawcy, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,

e) spłat zaległych zobowiązań Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie,

f) kosztów obsługi rachunku bankowego,

g) spłat pożyczek i kredytów,

h) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

i) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

j) wydatków finansowanych aktualnie z innych źródeł,

k) działalności gospodarczej.

E. Dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania muszą być wystawione w terminie realizacji zadania i dotyczyć okresu zadania określonego w umowie.

H. Przekazanie środków finansowych następuje na numer rachunku bankowego podany w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

J. Zadanie, opisane w złożonym wniosku, powinno mieścić się w zakresie działalności statutowej podmiotu.

Ł. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Urząd Miejski w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana osób zarządzających, siedziby, numeru konta itp.). Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione, dla których upoważnienie wynika ze statutu oraz z dokumentu rejestracyjnego.

M. W przypadku planowanych zmian dotyczących harmonogramu lub kosztorysu zadania, Wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miejski w Sandomierzu. Zmian można dokonywać najpóźniej do 3

miesiące przed datą zakończenia zadania, wskazaną w umowie. Każda proponowana zmiana podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności.

N. Wnioskodawca, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć zadanie finansowo i merytorycznie w terminie do dnia 31 grudnia 2016 roku, a następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w Zarządzeniu nr KSiP.426.1.2014.IPP Burmistrza Sandomierza z dnia 24 lutego 2014 roku w sprawie określenia wzoru wniosku, wzoru sprawozdania oraz wzoru umowy o wsparcie finansowe rozwoju sportu na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz.

O. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.

P. Wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Wykonawcę (Wnioskodawcę) oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający:

- a) opis wydatku;
- b) numer umowy;
- c) kwotę kosztu finansowanego w ramach zadania;
- d) wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania (dofinansowanie Gminy czy wkład własny finansowy);
- e) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione.

R. Wnioskodawca, który otrzyma dotację, zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Sandomierz. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

S. Informację na temat realizacji obowiązku informacyjnego, Wnioskodawca uwzględnia w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, opisując formę informacji i dołączając, np. zdjęcie tablicy informacyjnej, wydruk ze strony internetowej, nagranie spikera.

IV. Terminy, tryby i kryteria stosowane przy wyborze wniosków

A. Termin składania wniosków upływa dnia 28 grudnia 2015 roku o godz. 16.00, w przypadku nadesłania Wniosku pocztą liczy się data i godz. wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

B. Otwarcie Wniosków nastąpi w dniu 29 grudnia o godzinie 9.00. Z otwarcia Wniosków zostanie sporządzony protokół.

C. Ocena formalna nastąpi w okresie od 29 grudnia 2015 roku do 5 stycznia 2016 roku.

- D. W przypadku Wniosków niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 7- dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia Wniosku.
- E. Ocena merytoryczna – dla Wniosków spełniających wymagania formalne, w tym uzupełnienia – nastąpi w terminie do 15 stycznia 2016 roku.
- F. Wyniki naboru będą ogłoszone poprzez publikację na stronie internetowej www.sandomierz.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
- G. Niezbędny do złożenia wniosku druk można otrzymać w Referacie Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Plac Poniatowskiego 1, pok. 107 lub pobrać ze strony internetowej www.sandomierz.pl lub Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu: <http://bip.um.sandomierz.pl>.
- H. Otwarcia wniosków i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta w trybie i na zasadach określonych w Uchwale Nr XVIII/173/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 18 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
- I. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać z wykorzystaniem kart indywidualnej oceny wniosku.
- J. Ocena formalna wniosku będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
- wniosek jest złożony przez kwalifikującego wnioskodawcę,
 - wniosek został złożony terminowo i w odpowiednim miejscu,
 - wniosek jest złożony na właściwym druku wniosku,
 - wniosek jest kompletnie wypełniony,
 - wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - wniosek jest podpisany przez upoważnione osoby.
- H. Ocena merytoryczna wniosku będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punkty(0–100 pkt.)
1.	Możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę i proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Wnioskodawca będzie realizował zadanie	0-25 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-25 pkt.
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-20 pkt.
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-15 pkt.

5.	W przypadku Wnioskodawcy, który realizował zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-15 pkt.
----	--	-----------

- I. Komisja Konkursowa przedstawi do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza wnioski, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).
 - J. Burmistrz Sandomierza rozpatrzy i poda do publicznej wiadomości w terminie do 18 stycznia 2016 r. wykaz klubów sportowych, którym udzielone zostało dofinansowanie.
 - K. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Sandomierza w 2016 roku - **610. 000, 00 zł.** (Podana kwota jest ujęta w projekcie budżetu Gminy na 2016 rok. Ostateczna kwota zawarta zostanie w umowie).
- VII.** Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu na obszarze Sandomierza w 2015 roku wynosiła – 480.000,00 zł.

Z poważaniem

Burmistrz Sandomierza
mgr Marek Bronkowski

