

UMOWA nr na wykonanie prac projektowo kosztorysowych

zawarta2017r. w Sandomierzu, pomiędzy:

„Zamawiającym” – **Gminą Sandomierz** o statusie miejskim w Sandomierzu
Pl. Poniatowskiego 3, reprezentowaną przez :

Pana Marka Bronkowskiego – Burmistrza Miasta Sandomierza

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze zaproszenia do składania ofert została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji pn. . „**Zabezpieczenie fragmentu murów obronnych przy ul. Żydowskiej - istniejące widoczne fragmenty murów miejskich w Sandomierzu**” zgodnie z wyszczególnionym zakresem przedsięwzięcia wg załącznika nr 1 do umowy.

§ 2.

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania w tym:
 - a) Mapa sytuacyjno- wysokościowa w skali 1:500 – zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - b) imienny wykaz właścicieli działek z mapą ewidencji gruntów terenu opracowania w skali 1:1000.
2. Wykonanie kompletnego projektu budowlano - wykonawczego wielobranżowego - po 5 egzemplarzy z każdej branży oraz wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dgn, itp.).
3. Opracowanie przedmiarów robót - 3 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (xlsx, itp.).
4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej – edytowalnej (ath, itp.).
5. Sporządzenie Specyfikacji Technicznych w formie papierowej i elektronicznej – 2 egz. w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (docx, itp.).
6. Sporządzenie instrukcji planu BIOZ.
7. Uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego.
8. Inne ewentualnie wymagane prawem uzgodnienia, opinie, decyzje i dokumenty.
9. Przekazanie przedmiotu zamówienia wraz z wykazem zawartości oraz oświadczeniami o kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji.
10. Złożenie wymaganych dokumentów z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać wymogi obowiązujących w tym zakresie przepisów, a między innymi:
 - a. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym,
 - c. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Na jej podstaw i użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem
4. Dokumentacja projektowa powinna określać przedmiot zamówienia, a w szczególności: materiały i urządzenia, parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji, czyli zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny przedmiot zamówienia w terminie do dnia2017r.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację w siedzibie Zamawiającego w w/w terminach.
3. Odbiór prac odbędzie się poprzez podpisanie i przyjęcie bez uwag przez Zamawiającego protokołów zdawczo – odbiorczych.
4. Wraz z dokumentacją Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, współczesną wiedzą budowlaną i jest kompletna pod względem celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca dołączy również zobowiązanie, iż w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zastrzeżeń do projektów w toku postępowania o wydanie pozwolenia na budowę, uwagi zostaną rozpatrzone i usunięte bez zbędnej zwłoki i na koszt autora projektu.

§5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane bez uwag prace projektowo - kosztorysowe w wys. **zł brutto** słownie: (w tym zł – kwota netto oraz zł – kwota podatku VAT).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie regulowana na podstawie faktury wystawionej po odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Źródło finansowania zadania – budżet miasta – dział 900, rozdział 90095 § 6050.

§ 6.

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół zdawczo- odbiorczy wraz z wykazem wykonanej dokumentacji. Ustala się następujący tok odbioru:

- a. po przekazaniu dokumentacji Zamawiający w ciągu 14 dni sprawdzi kompletność i zakres opracowania dokumentacji,
- b. w przypadku wad i braków w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 7 dni.
- c. po przyjęciu bezusterkowej dokumentacji podpisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że w całości jest uprawniony z tytułu praw autorskich, osobistych i majątkowych do dokumentacji zamówionej przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji nie zostały w całości ani w części zbyte, czy obciążone, ani nie zostało udzielone w stosunku do nich upoważnienie do korzystania osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji projektowo- kosztorysowej nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do dokumentacji będącej przedmiotem umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności: prawo do wielokrotnego wykorzystywania i powielania oraz przetwarzania na wszystkich polach eksploatacji związanych z utrwaleniem dokumentacji na każdym nośniku informacji, włączając w to także nośniki elektroniczne bez ograniczeń co do liczby wydań, egzemplarzy i okresu eksploatacji jak i rozpowszechniania (wprowadzenia i zachowywania w pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, publicznego upowszechniania za pomocą elektronicznych nośników danych, upowszechniania za pomocą sieci Internet, itp.).
4. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego jest bezpłatne.
5. Przejście praw autorskich nastąpi z momentem przekazania dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy Zamawiającemu.
6. Wykonawca nieodpłatnie upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§8.

Strony postanawiają, że niezależnie od regulacji przewidzianej w art. 635 i art. 636 §1 Kodeksu cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace do dnia odstąpienia. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zakres wykonania

prac projektowych winien być potwierdzony protokołem stwierdzającym stan zaawansowania robót.

§9.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 4,
 - b. opóźnienie w usuwaniu wad, uchybień lub braków w dokumentacji w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 6 pkt. 1 lit. b,
 - c. odstąpienie przez Wykonawcę od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc go od dnia odbioru końcowego.

§ 11.

1. Zlecenie robót podwykonawcom:
 - a. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom całości zadania objętego przedmiotem zamówienia.
 - b. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części dokumentacji wymienionej w ofercie Wykonawcy.
 - c. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych umową, musi on uzyskać zgodę Zamawiającego na wybranych podwykonawców.
 - d. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
 - e. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 - f. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części zadania nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części dokumentacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców.
 - g. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
 - h. Strony postanawiają, iż warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez niego pisemnych oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu wszelkich zobowiązań wynikających ze zlecenia podwykonawstwa zadania objętego niniejszą umową.

§12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§15.

Integralną częścią umowy jest:

1. Załącznik nr 1 do umowy – wyszczególnienie zakresu przedsięwzięcia
2. Oferta Wykonawcy.

§16

Umowa zostaje sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: