

Uchwała Nr
Rady Miasta Sandomierza

z dnia 2015 roku

w sprawie powołania Sandomierskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, a zwłaszcza najstarszego pokolenia mieszkańców Sandomierza, powołuje się Sandomierską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.

§ 2.

Radzie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sandomierza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Sandomierza

Robert Pytka

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 23 listopada 2015 r.

Statut Sandomierskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut Sandomierskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

§ 2.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jedn. z 2015 r. poz. 1515)
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Sandomierską Radę Seniorów,
- 3) Radzie Miasta – należy rozumieć Radę Miasta Sandomierza,
- 4) Środowiskach senioralnych – należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytet Trzeciego Wieku, Klub Seniora,
- 5) Burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Sandomierza,
- 6) Mieszkańcach gminy – należy przez to rozumieć osoby będące przedstawicielami osób starszych, osoby posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21,poz. 112 ze zm.),
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Sandomierz,

Rozdział 2. Kadencja i skład Rady

§ 3.

1. Rada liczy 9 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
 - a) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie co najmniej 3 osób,
 - b) przedstawiciele środowisk senioralnych, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Kadencja Rady trwa 3 lata i liczy się od pierwszego posiedzenia.
4. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.

Rozdział 3.

Wybory do Rady

§ 4.

1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Sandomierza www.sandomierz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

1. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 4 ust. 1. Formularze zgłoszeniowe składane są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu lub przesłane pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz.

2. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

3. Zgłoszenia złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać w szczególności:

a) Dane identyfikujące osobę/podmiot zgłaszający kandydata do Sandomierskiej Rady Seniorów:

imię i nazwisko/ nazwa, adres, nr telefonu, forma prawna, adres e-mail, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu lub osób popierających kandydata do Rady.

b) Dane kandydata do Rady:

imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail, krótka informacja o kandydacie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Rady.

§ 6.

1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Sandomierza może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkować nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

4. Środowisko senioralne może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Sandomierza.

§ 7.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych, Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 8.

1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 3 ust. 1 (9 osób), Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze zgłoszonych kandydatów wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

§ 9.

1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 10.

1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest głosowanie na mniej niż pięć osób.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 11.

1. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co spowoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

6. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi: protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności. Protokół zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

§ 12.

Burmistrz, w terminie 15 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w § 11 ust. 6, ogłasza na stronie internetowej www.sandomierz.pl informację o składzie Rady.

§ 13.

1. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 15 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza na stronie internetowej www.sandomierz.pl, informację o składzie osobowym Rady.

§ 14.

1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów – Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady.

Rozdział 4. Zasady działania Rady

§ 15.

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Pierwsze spotkanie Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Na wniosek przynajmniej dwóch przedstawicieli Rady wybory, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się w sposób tajny.

6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Rady z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

7. Na każdym posiedzeniu Rady wybierany jest sekretarz obrad.

§ 16.

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) udziela i odbiera głos;

5) ustala porządek obrad;

6) zaprasza gości.

2. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzanie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady.

3. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Z posiedzenia Rady sekretarz obrad sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. Protokół z posiedzenia podpisany jest przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub prowadzącego obrady oraz sporządzającego protokół.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

10. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 9, przesyłane są do członków Rady w formie elektronicznej lub telefonicznie.

§ 17.

1. Rada: wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

3. Głosowania odbywają się jawnie.

4. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady.

5. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub co najmniej 3 członków Rady w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec zastosowanego trybu, lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 18.

1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

a) na jego wniosek;

b) na wniosek 2/3 członków Rady.

§ 19.

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej,

2. Opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Burmistrza,

3. Wspieranie aktywności ludzi starszych,

4. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu,

5. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,

6. Przełamywanie stereotypów na temat seniorów oraz budowanie ich autorytetu,

7. Monitorowanie potrzeb seniorów w Gminie.

§ 20.

Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Zmiany Statutu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

Uzasadnienie

W wyniku nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym dodany został art. 5c, który określa podstawę umożliwiającą radzie gminy powołanie gminnej rady seniorów.

Należy przyjąć, że Sandomierska Rada Seniorów stanowić będzie płaszczyznę wymiany informacji, formułowania idei i postulatów poprawiających jakość życia sandomierskich seniorów. Poprzez umożliwienie jej wyrażenia swoich opinii dotyczących potrzeb środowiska osób starszych, wychodzenia z inicjatywą i doradztwem pozwoli z pewnością zwrócić uwagę na problemy tej grupy społecznej. Jednocześnie pozwoli zaktywizować osoby starsze w działaniach na rzecz lokalnej społeczności, a z drugiej strony umożliwi organom gminy korzystanie z bogatego doświadczenia życiowego i wiedzy osób starszych.

Gminne rady seniorów zgodnie z zapisami ustawowymi mają charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny - nie mają kompetencji decyzyjnych.