

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Zamawiający.

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sandomierzu
ul. Przemysłowa 12**

tel. (015) 832 – 28 – 44

fax. (015) 832 – 28 – 76

2. Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

Postępowanie poniżej 206 000 euro prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) tekst jednolity– Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o niniejszą specyfikację

3.Przedmiot zamówienia : Zakup i dostawa 250 ton soli do zimowego utrzymania dróg.

Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 250 ton soli luzem do zimowego utrzymania dróg.

- sól drogową o zawartości 97-98% Na Cl z antyzbrylaczem
- gruboziarnista od 2,0 mm grubości

Kod CPV – 14500000-6

Miejsce realizacji zamówienia – Sandomierz ul. Przemysłowa 12

4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Wymagany termin realizacji zamówienia :

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- Pierwsza dostawa - 150 ton soli luzem do końca października 2009 r.
- Druga dostawa - 100 ton soli luzem do końca października 2010 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełnienia tych warunków :

7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy spełniający wymogi art. 22 i nie wykluczeni na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz spełniający wymogi niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie analizy i weryfikacji przedstawionych dokumentów. (spełnia – nie spełnia)

8. Dokumenty wymagane od oferentów potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.1 :

8.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków art.22 ust. 1pkt. 1,2,3,4, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych /załącznik nr 2/

8.2 Następujące dokumenty :

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg załączonego druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) Wykaz minimum 4 dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie - z podaniem dat wykonania ich wartości i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 5) Atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny na przedmiot zamówienia
- 6) Opinia techniczna właściwego Instytutu Badawczego na przedmiot zamówienia

Wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 –14.00 są :

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. Grzegorz Gawron | (0-15) 832-25-61 |
| 2. Marek Fajfer | (0-15) 832-33-12 |
| 3. Tadeusz Ślusarz | (0-15) 832-28-44 |

11. Wymagania dotyczące wadium :

Wadium nie jest wymagane

12. Termin związania ofertą :

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty :

13.1. Oferta musi być złożona na dołączonym do niniejszej specyfikacji formularzu, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr.1). Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie załączniki winne być ponumerowane i zszyte w jeden pakiet opatrzony spisem. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną .

13.2 Oferta winna zawierać następujące dane dotyczące oferenta :

- nazwa firmy
- imię i nazwisko pełnomocnika, adres firmy, pieczęć firmy.

13.3 Oferta będzie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz gdy :

- nie zostanie złożona w terminie
- nie będzie złożona na załączonym formularzu oferty,
- jest nieczytelna, nie podpisana lub podpisana przez osobę nieuprawnioną.

Do wypełnionej czytelnie oferty w języku polskim należy załączyć wszystkie dokumenty oraz oświadczenia wymienione w punkcie 8 oraz jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo.

13.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie określoną propozycję. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

14.1 Oferty należy składać w zabezpieczonym opakowaniu (kopercie) w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sandomierzu ul. Przemysłowa12 z napisem „**Zakup i dostawa 250 ton soli do zimowego utrzymania dróg**” w terminie do dnia **07.10.2009 r.** do godz. **10⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.10.2009 r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie/ j.w./ zamawiającego – w sekretariacie.

15. Opis sposobu obliczania ceny :

15.1. Wykonawca określi wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.

15.2. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie suma wartości poszczególnych pozycji netto minus ewentualne upusty plus kwota podatku VAT.

15.3. Tak wyliczoną cenę brutto wykonawca zamieszcza w ofercie , cena ta będzie brana pod uwagę przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej.

15.4. Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

16.1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

16.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

- 1) Cena brutto całego zamówienia – **100%**

16.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Wskazówka :

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

- nie wymaga się

18. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

18.1 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada na każde pytanie niezwłocznie chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

18.2 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

18.3 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania.

18.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

18.5 Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełnienia.

18.6 Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

18.7 Czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wynosi co najmniej 7 dni.

19. Zawarcie umowy :

Wszelkie zobowiązania stron określone są w załączonym do specyfikacji projekcie umowy /załącznik nr. 3/. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta została wybrana aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

20. Wykonawca nie może powierzać wykonania umowy podwykonawcom.

21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

21.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią . Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w

trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

21.3 Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy.

21.4 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.5 Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.6 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

21.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę.
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
- protest inny niż wymieniony powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej uznaje się za jego oddalenie

21.8 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
- jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

21.9 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty,

21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

22. Informacja o załącznikach

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest wzór oferty (załącznik nr1), oświadczenie z art. 22 ust.1 PZP (załącznik nr 2) oraz projekt umowy (załącznik nr 3) które stanowią integralną część specyfikacji.

Sandomierz, dn.23.09.2009 r.