

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ:**

*załadunek, wywóz i zagospodarowanie  
komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 (uwodnienie 80 %)  
z Zakładu Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu; ul. Przemysłowa 9  
w ilości 5 047 m<sup>3</sup>/rok 5 552 Mg/rok t.j. z częstotliwością 2 razy w miesiącu*

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

- 1.1. Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu, ul. Przemysłowa 9 zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług załadunku, wywozu i zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 (uwodnienie 80 %), w zakresie określonym w punkcie 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)- tekst ujednolicony z uwzględnieniem Ustawy z dn. 7 kwietnia 2006 r. o zmianie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 79 poz. 551) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.5.1. „Zamawiający” – Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu
  - 1.5.2. „Postępowanie” –postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

- 1.5.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 1.5.4. „Ustawa” – znowelizowana ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
- 1.5.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
- 1.5.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5.7. „ZOS” - Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu
- 1.6. Dane zamawiającego:

Dokładny adres do korespondencji:

**Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu**  
**ul. Przemysłowa 9; 27-600 Sandomierz**

NIP – 864-15-68-425

REGON – 830 382 720

Tel. (15) 832 01 13, 832 99 91

Tel/fax (15) 832 01 13

Adres e-mail: [zossand@wp.pl](mailto:zossand@wp.pl)

Godziny urzędowania: pn-pt: od godz. 7.00 do godz. 15.00

Znak postępowania: **1 / 2007. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy kierować się tym znakiem.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

załadunek, wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 (uwodnienie 80 %) z Zakładu Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu; ul. Przemysłowa 9; w ilości **5 047 m<sup>3</sup>/rok** t.j. **5 552 Mg/rok** z częstotliwością 2 razy w miesiącu.

*załadunek, wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z zachowaniem wymogów określonych przepisami:*

*Ustawy o odpadach ( Dz. U. Nr 62, poz. 628 z 2001 r. z późn. zm. ),*

*Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych*

*( Dz. U. Nr 134, poz. 1140 z 2002 r. ),*

*Ustawy o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw*

*( Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z 2005 r. )*

*oraz Ustawy Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. Nr 62, poz. 6127 z 2001 r. z późn. zm.)*

Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90.12.12.00 -usługi transportu odpadów

90.12.33.00 -usługi gospodarki odpadami

90.12.23.00 -usługi dotyczące osadów

90.12.23.20 -usługi transportu osadów

90.12.23.40 -usługi wywozu osadów

#### **4. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA / TERMIN WYKONANIA**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zgodnie z Art. 22 ust.1 znowelizowanej Ustawy Prawo zamówień publicznych, z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy składający ważną ofertę którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Warunki wymagane od dostawcy/wykonawcy:

- transport osadów środkiem usługobiorcy spełniającym wymogi przewozu odpadów mazystych,
- transport i zagospodarowanie osadów zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów wymienionymi w przedmiocie zamówienia,

- systematyczny odbiór osadów również w okresie zimowym,
- zagospodarowanie osadu na obszarze woj. świętokrzyskiego z wyj. sytuacji opisanej w Art. 9 ust. 4 Ustawy o odpadach,
- solidność i niezawodność wykonywanej usługi,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń stanowiących treść oferty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „Spełnia bądź nie spełnia”.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5**

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów oraz jeśli dotyczy:  
**zezwolenie na magazynowanie / zbieranie odpadów** (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (starosta) właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów – okres zimy;
- 3) **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów** zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (wojewoda, starosta) ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów;  
pozwolenie o którym mowa ma zapewnić odbiór przez okres co najmniej 12 miesięcy, liczony od daty podpisania umowy ilości uwodnionych osadów w Mg lub suchej masy

osadów w Mg, odpowiadającej co najmniej ilości osadów ściekowych, na którą składana jest oferta;

- 4) **Program zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych** z uwzględnieniem okresu zimowego z dokładnym opisem sposobu zagospodarowania oraz ze wskazaniem miejsca stosowania osadu.
- 5) **oświadczenie z art. 22 ust. 1 znowelizowanej Ustawy Prawo zamówień publicznych** ( wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji ).

W przypadku rolniczego wykorzystania osadów w związku z wymaganiami Ustawy o odpadach należy przedłożyć:

- 1) **akt własności** lub **umowa dzierżawy** - dokument określający tytuł prawny gruntów na których mają być stosowane osady ściekowe -wydany przez właściwy organ,  
W przypadku dzierżawy – **zgodę właściciela gruntów** na zastosowanie na nich osadów ściekowych,
- 2) **wypis, wyrys z ewidencji gruntów** określający miejsce stosowania osadów: miejscowość, Nr działki -wydany przez właściwy organ,
- 3) **badania gleb** na zawartość na nich metali ciężkich, fosforu, stopnia zakwaszenia pod kątem zastosowania na nich osadów ściekowych,
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** że spełnione są wszystkie warunki stosowania komunalnych osadów ściekowych określone w Art. 43 ust 6 Ustawy o odpadach w brzmieniu:

*Zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych:*

- 1). *na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody,*
- 2). *na wewnętrznych terenach ochrony pośredniej stref ochronnych ujęć wody*
- 3). *w pasie gruntu o szerokości 50 m bezpośrednio przylegającej do brzegów jezior i cieków,*
- 4). *na terenach zalewowych, czasowo podtopionych i bagiennych,*
- 5). *na terenach czasowo zamarzniętych i pokrytych śniegiem,*
- 6). *na gruntach o dużej przepuszczalności, stanowiących w szczególności piaski luźne i słabogliniaste oraz piaski gliniaste lekkie, jeżeli poziom wód gruntowych znajduje się na głębokości mniejszej niż 1,5 m poniżej powierzchni gruntu,*
- 7). *na gruntach rolnych o spadku przekraczającym 10 %,*
- 8). *na obszarach ochronnych zbiorników wód podziemnych,*
- 9). *na terenach objętych pozostałymi formami ochrony przyrody niewymienionymi w pkt. 1, jeżeli osady ściekowe zostały wytworzone poza tymi terenami,*
- 10). *na terenach położonych w odległości mniejszej niż 100 m od ujęcia wody, domu mieszkalnego lub zakładu produkcji żywności,*
- 11). *na gruntach na których rosną rośliny sadownicze i warzywa, z wyjątkiem drzew owocowych,*

- 12). *na gruntach przeznaczonych pod uprawę roślin jagodowych i warzyw, których części jadalne bezpośrednio stykają się z ziemią i są spożywane w stanie surowym- w ciągu 18 miesięcy poprzedzających zbiory i w czasie zbiorów,*
- 13). *na gruntach wykorzystywanych na pastwiska i łąki,*
- 14). *na gruntach wykorzystywanych do upraw pod osłonami.*

oraz dodatkowo:

- 5). **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6). **zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów;
- 7). **zezwolenie na magazynowanie / zbieranie odpadów** (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (starosta) właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów – okres zimy;
- 8). **program zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych** z uwzględnieniem okresu zimowego z dokładnym opisem sposobu zagospodarowania oraz ze wskazaniem miejsca stosowania osadu.
- 9). **oświadczenie z art. 22 ust. 1 znowelizowanej Ustawy Prawo zamówień publicznych** (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji ).

Podwykonawstwo:

Podwykonawstwo może dotyczyć wyłącznie usług: załadunku oraz transportu odpadów (wymagane zezwolenie na transport wydane na Podwykonawcę przez właściwy organ).

W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawców (wyłącznie w zakresie załadunku oraz transportu odpadów), musi dołączyć do oferty dodatkowo opis następujących zagadnień:

- listę Podwykonawców (nazwy i adresy Podwykonawców),
- jasne określenie roli jaką będą pełnili Podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia (zakres usług),
- zakres dotychczasowej współpracy Wykonawcy z Podwykonawcami,

- zakres odpowiedzialności Podwykonawców przed Wykonawcą,
- wstępne umowy z Podwykonawcami dotyczące realizacji odpowiedniego fragmentu zamówienia.

W/w dokumenty i oświadczenia składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Pap , tel. 832 01 13

8.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca nie wnosi wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie ponosić

jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

- 11.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji i dołączyć do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia jako załączniki.

Cena musi być podana w zł za m<sup>3</sup> wywiezionego osadu netto (cyfrowo i słownie) z wyodrębnieniem podatku VAT.

- 11.4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymaganiami ustawowymi.

Oferta musi posiadać kolejno ponumerowane strony.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem.

Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6 SIWZ.

- 11.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym do zamawiającego na adres:

Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu  
ul. Przemysłowa 9  
27-600 Sandomierz

oraz oznakować następująco: „przetarg wywóz i zagospodarowanie osadów” i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem oferenta.

- 11.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ją pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do 19. 01. 2007 do godz. 10-tej w siedzibie zamawiającego:

Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu  
ul. Przemysłowa 9  
27-600 Sandomierz

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.



Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### **13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi dn. 19. 01. 2007 o godz. 11-tej w:

Zakład Oczyszczania Ścieków w Sandomierzu  
ul. Przemysłowa 9  
27-600 Sandomierz

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**14. CZY DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE OFERTY CZĘŚCIOWEJ:** Nie

**15. CZY DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE OFERTY WARIANTOWEJ:** Nie

### **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena w zł za m<sup>3</sup> wywiezionego osadu netto + VAT. Cenę oferty stanowi suma wszystkich elementów zamówienia (załadunek, wywóz, zagospodarowanie). Tak wyliczona w ofercie cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.

Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### **17. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

17.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i znaczeniami:

Cena oferty – 100 %

17.2. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać max. 10 pkt

17.3. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Zamawiający podporządkuje najkorzystniejszej wartości ( najniższa cena ) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową tj. 10. Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$X = \frac{\text{wartość najniższa} \times 10}{\text{wartość badana}} \times \text{waga \% kryterium}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość

punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglone do 2- ch miejsc po przecinku.

## **18. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa.
- 18.2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór Umowy na wykonanie Zamówienia stanowiący projekt umowy. Wykonawca składający ważną ofertę winien parafować projekt umowy jako znak jej akceptacji.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.  
Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz w portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin i miejsce zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.  
Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 21.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 21.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.  
Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 21.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od opublikowania ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych natomiast protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 7 dni od opublikowania jej na stronie internetowej.

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)- tekst ujednolicony z uwzględnieniem Ustawy z dn. 7 kwietnia 2006 r. o zmianie Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 79 poz. 551), oraz przepisy Kodeksu cywilnego*

### Załączniki:

- 1.wzór oświadczenia z Art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2.formularz ofertowy
- 3.wzór umowy