

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SIWZ)**

**Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**Sp. z o. o. w Sandomierzu ul. Przemysłowa 12**

**tel. ( 015) 832-28-44, fax.(015) 832-28-76**

**Tryb postępowania :** przetarg nieograniczony

Postępowanie poniżej 206000 euro prowadzone będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( PZP ) tekst jednolity– Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o niniejszą specyfikację.

**Przedmiotem zamówienia jest : Usługa na:**

Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Zakładu Oczyszczania Ścieków i Kanalizacji w Sandomierzu ul. Przemysłowa 9

## **I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa na :**

Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 ( uwodnienie 80 % ) z Zakładu Oczyszczania Ścieków i Kanalizacji w Sandomierzu ul. Przemysłowa 9 w ilości 6351 m<sup>3</sup>/rok t.j. 6986,1 Mg/rok - z częstotliwością 2 razy w miesiącu (ok.530 m<sup>3</sup>), oraz z zachowaniem wymogów określonych przepisami:

Ustawy o odpadach ( Dz. U. z 2001 r. nr 62 poz.628 z późn. zm.)

Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2002 r. nr 134 poz.1140)

Ustawy o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. nr 175 poz.1458)

Ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. nr 62 poz. 627 z późn. zm.)

### **Nomenklatura:**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

**90.12.12.00-3 -usługi transportu odpadów**

**90.12.33.00-8 -usługi gospodarki odpadami**

**90.12.23.00-1 -usługi dotyczące osadów**

**90.12.23.20-7 -usługi transportu osadów**

**90.12.23.40-3 -usługi wywozu osadów**

## **II. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu ofert stanowiącym załączniki Nr 1 do SIWZ.**

**2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie określoną propozycję. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
  4. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
  5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów do niej dołączonych.
  7. W przypadku gdy wykonawca dołączy do ofert kopie dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Nie potwierdzona kopia dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  8. Nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej.
  9. Oferta nie może obejmować części zamówienia, nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Oferta musi być złożona w sekretariacie spółki w zaklejonym lub zszytym opakowaniu adresowanym na:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sandomierzu  
ul. Przemysłowa 12 z napisem (oferta na przetarg nieograniczony :

**Usługa na:**

Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Zakładu Oczyszczania Ścieków i Kanalizacji w Sandomierzu ul. Przemysłowa 9

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**OD 01.02.2010r. do 31.01.2011 r.**

### **IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają wymogi określone w art.22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełniają wymogi niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie analizy i weryfikacji przedstawionych dokumentów ( spełnia- nie spełnia ).

**Warunki dodatkowe wymagane od wykonawcy:**

- **transport osadów środkiem usługobiorcy spełniającym wymogi przewozu odpadów mazistych,**
- **transport i zagospodarowanie osadów zgodny z wymaganiami obowiązujących przepisów wymienionymi w przedmiocie zamówienia,**
- **systematyczny odbiór osadów również w okresie zimowym,**
- **zagospodarowanie osadu na obszarze woj. świętokrzyskiego z wyj. sytuacji opisanej w Art. 9 ust. 4 Ustawy o odpadach,**
- **solidność i niezawodność wykonywanej usługi,**

## **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

1. Wypełniony formularz ofertowy - ( wg załączonego druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ).
2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w *art.22* ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów  
**oraz jeśli dotyczy:**  
zezwolenie na magazynowanie / zbieranie odpadów (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ (starosta ) właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów – okres zimy;
5. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ ( wojewoda, starosta ) ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów;  
Pozwolenie o którym mowa ma zapewnić odbiór przez okres co najmniej 12 miesięcy, liczony od daty podpisania umowy ilości uwodnionych osadów w Mg lub suchej masy osadów w Mg, odpowiadającej co najmniej ilości osadów ściekowych, na którą składana jest oferta;
6. Program zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych z uwzględnieniem okresu zimowego z dokładnym opisem sposobu zagospodarowania oraz ze wskazaniem miejsca stosowania osadu.

**W przypadku rolniczego wykorzystania osadów w związku z wymaganiami Ustawy o odpadach należy przedłożyć:**

- 1) **akt własności lub umowa dzierżawy - dokument określający tytuł prawny gruntów na których mają być stosowane osady ściekowe -wydany przez właściwy organ, W przypadku dzierżawy – zgodę właściciela gruntów na zastosowanie na nich osadów ściekowych,**
- 2) **wypis, wyrys z ewidencji gruntów określający miejsce stosowania osadów: miejscowość, Nr działki -wydany przez właściwy organ,**
- 3) **badania gleb na zawartość na nich metali ciężkich, fosforu, stopnia zakwaszenia pod kątem zastosowania na nich osadów ściekowych,**
- 4) **oświadczenie Wykonawcy że spełnione są wszystkie warunki stosowania komunalnych osadów ściekowych określone w Art. 43 ust 6 Ustawy o odpadach w brzmieniu:**

*Zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych:*

- 1). *na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody,*
- 2). *na wewnętrznych terenach ochrony pośredniej stref ochronnych ujęć wody*
- 3). *w pasie gruntu o szerokości 50 m bezpośrednio przylegającej do brzegów jezior i cieków,*
- 4). *na terenach zalewowych, czasowo podtopionych i bagiennych,*
- 5). *na terenach czasowo zamarzniętych i pokrytych śniegiem,*
- 6). *na gruntach o dużej przepuszczalności, stanowiących w szczególności piaski luźne i słabogliniaste oraz piaski gliniaste lekkie, jeżeli poziom wód gruntowych znajduje się na głębokości mniejszej niż 1,5 m poniżej powierzchni gruntu,*
- 7). *na gruntach rolnych o spadku przekraczającym 10 %,*
- 8). *na obszarach ochronnych zbiorników wód podziemnych,*
- 9). *na terenach objętych pozostałymi formami ochrony przyrody niewymienionymi w pkt. 1, jeżeli osady ściekowe zostały wytworzone poza tymi terenami,*
- 10). *na terenach położonych w odległości mniejszej niż 100 m od ujęcia wody, domu mieszkalnego lub zakładu produkcji żywności,*
- 11). *na gruntach na których rosną rośliny sadownicze i warzywa, z wyjątkiem drzew owocowych,*
- 12). *na gruntach przeznaczonych pod uprawę roślin jagodowych i warzyw, których części jadalne bezpośrednio stykają się z ziemią i są spożywane w stanie surowym- w ciągu 18 miesięcy poprzedzających zbiory i w czasie zbiorów,*

- 13). na gruntach wykorzystywanych na pastwiska i łąki,
- 14). na gruntach wykorzystywanych do upraw pod osłonami.

### **Podwykonawstwo:**

Podwykonawstwo może dotyczyć wyłącznie usług: załadunku oraz transportu odpadów (wymagane zezwolenie na transport wydane na Podwykonawcę przez właściwy organ).

W przypadku, gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawców (wyłącznie w zakresie załadunku oraz transportu odpadów), musi dołączyć do oferty dodatkowo opis następujących zagadnień:

- jasne określenie roli jaką będą pełnili Podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia (wskazanie w ofercie części zamówienia której wykonanie będzie powierzone Podwykonawcom),
- zakres dotychczasowej współpracy Wykonawcy z Podwykonawcami,
- zakres odpowiedzialności Podwykonawców przed Wykonawcą,

Wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **VI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA.**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
2. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie suma wartości poszczególnych pozycji netto minus ewentualnie upusty plus kwota podatku VAT.
3. Tak wyliczoną cenę brutto wykonawca zamieszcza w ofercie, cena ta będzie brana pod uwagę przy ocenie i wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sandomierzu ul. Przemysłowa 12 **do dnia 14.01.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

### **IX. OTWARCIE OFERT.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.01.2010 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sandomierzu ul. Przemysłowa 12 w sekretariacie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert zostaną odczytane nazwy firm oraz adresy, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji.
5. W przypadku gdy wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje z pkt.4.
6. Jeżeli zostaną złożone 2 oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach nie może być wyższa od ceny zawartej w złożonych wcześniej ofertach.

### **X. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Złożono dodatkowo oferty o takiej samej cenie ( w przypadku określonym w pkt. IX pkt. 6 niniejszej SIWZ).
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykona nie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCA WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

## **XII. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą- prawo zamówień publicznych
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w przetargu
6. jest nieważna na podstawie innych przepisów.

## **XIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z Art. 67.1.6) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

## **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wymagane oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują faksem i potwierdzają pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **XV. OSOBY UPRAWNIONE PO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 są:

- Grzegorz Gawron – Tel. (015) 832-25-61
- Anatol Żygadło - Tel. (015) 832-99-25
- Tadeusz Ślusarz - Tel. (015) 832-28-44

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT.**

16.1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publiczny i SIWZ zostaną odrzucone.

## II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 16.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

- 1) Cena brutto całego zamówienia – **100%**

### 16.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

#### Wskazówka :

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu



- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## **XVII. ZAWARCIE UMOWY.**

Wybrany wykonawca ma obowiązek kontaktować się z zamawiającym w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

18.2 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

18.3 Wniesienie protestu jest możliwe jedynie przed zawarciem umowy.

18.4 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

18.5 Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

18.6 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

18.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty- w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę.
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu
- protest inny niż wymieniony powyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wyżej uznaje się za jego oddalenie

18.8 Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
- jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

18.9 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty,

18.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

### **XIX. Informacja o załącznikach**

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest wzór oferty (załącznik nr1), oświadczenie z art. 22 ust.1 PZP (załącznik nr 2) , wzór umowy ( załącznik nr 3).

Sandomierz dnia 30.12.2009 r.

ZATWIERDZIŁ :