

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ)

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu  
Sp. z o.o.  
Ul. Przemysłowa 12  
27 – 600 Sandomierz  
Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79  
Nr fax +48 15/ 832 28 76  
e-mail: [sekretariat@pgkim.nazwa.pl](mailto:sekretariat@pgkim.nazwa.pl)  
REGON 830338452  
NIP 864 – 000 – 25 – 49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. (z późn. zmianami)

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających
- d) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia.
- e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2. Rodzaj zamówienia - dostawy

3.3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest- **Zakup i dostawa 15 sztuk pojemników 2,2 m<sup>3</sup> oraz 3 sztuki kontenerów KP-7 i 5 sztuk kontenerów KP- 12**

### Charakterystyka techniczna kontenera KP-12 / zakryty /

1. Pojemność kontenera wg wymiarów 4000 mm. x 2300 mm. x 1570 mm.
2. Płyty wykonane z C 180 GW.
3. Szkielet kontenera wykonany z profilu z/g 60 mm. x 40 mm. x 3 mm.
4. Poszycie podłogi z blachy S 235 gr. 3,0 mm.
5. Poszycie ścian i szczytów z blachy S 235 gr. 2,0 mm falowanej dla usztywnienia konstrukcji.
6. Ściana przednia usztywniona ceownikiem gorąco walcowanym 100 mm.
7. Drzwi tylne otwierane na boki z zamknięciami specjalnymi.
8. Sześć górnych wrzutów z blachy 2,0 mm przetłaczanej , otwory wrzutowe środkowe podwójne zwiększające zasyp.
9. Kontener wyposażony w elementy do rozładunku hakowego.
10. Kontener czyszczony śrutowaniem.
11. Kontener wyposażony w rolki.
12. Wysokość zasypu do otworów wrzutowych 1100 mm.
13. Kontener pomalowany dwupowłokowo farbami alkaidowymi i nawierzchniowymi w kolorze zielonym.
14. Wnętrze kontenera podwójnie malowane.
15. Oznakowanie kontenera 12m<sup>3</sup>.
16. Kontener wykonany zgodnie z normą DIN 30722.
17. Kontener fabrycznie nowy – 2011 rok.

### Charakterystyka techniczna kontenera KP-7

Kontener KP-7 na materiały sypkie ( np. gruz )

1. Kontener o pojemności 7m<sup>3</sup>.
2. Wykonany według norm DIN.
3. Poszycie z blachy: podłoga 4 mm. ; ściany 4 mm.
4. Drzwi dwuskrzydłowe z blokadą centralną.
5. Typ otwarty, oznakowany 7m<sup>3</sup>.
6. Płyty z ceownika GW 180 mm zakończone rolkami.
7. Kontener pomalowany podkładem oraz dwupowłokowo w kolorze zielonym.
8. Kontener wyposażony w elementy do rozładunku hakowego.
9. Ściany górne ( boczne ) zakończone rurą grubościenną ( profilem o ściance 4 mm )
10. Kontener fabrycznie nowy z 2011r.

### Charakterystyka techniczna pojemników stalowych o pojemności 2,2 m<sup>3</sup>

Pojemniki wykonane są na sztywnej, bardzo trwałej konstrukcji, do której przyspawane jest poszycie stalowe. Takie wykonanie umożliwia naprawę poszycia, nawet po długim okresie eksploatacji. Pokrywy górne mają 2 lub 3 otwory wrzutowe. Pojemniki są wykonane ze stali odpowiedniej jakości i spełniają wymagania polskich norm. Przetłoczenia ścian bocznych znacznie

zwiększają odporność na uszkodzenia mechaniczne. Zabezpieczenie antykorozyjne poprzez ocynkowanie.

**Dane techniczne:**

1. Pojemność - 2,2 m<sup>3</sup>.
2. Elementy konstrukcyjne - blacha o grubości 4 mm.
3. Poszycie - blacha o grubości 2 mm.
4. Kieszenie boczne - blacha o grubości 6 mm.
5. Pokrywa górna wyposażona w dwa lub trzy otwory wrzutowe.
6. Zabezpieczenie antykorozyjne – ocynkowany.
7. Na spodzie pojemnika płozy - przyspawane dwa ceowniki.
8. Możliwość opróżniania przez śmieciarkę SM – 11.
9. Wymiary – dolne 1420 mm. x 1160 mm.
10. Wysokość – 1480 mm.

**Nomenklatura:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

34 92 84 80-6 –Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. dostawa w terminie – cztery tygodnie od daty podpisania umowy

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 p. 1 do 4.

5.2. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.

5.3. Spełnią wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji – „informacja o oświadczeniach i dokumentach” metodą - spełnia / nie spełnia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ , zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie wykonawcy z art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

**6.2.** Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych 

minimum	3	dostaw
---------	---	--------

 w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o fabrycznie nowych – z 2011 r. pojemnikach i kontenerach

**6.3.** Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.4.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

**6.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt.1) do 3) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

1) Grzegorz Gawron - tel. 15/ 832 25 61

2) Marek Fajfer - Tel.15/ 832 33 12

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Wadium nie jest wymagane.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

**9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.

**10.2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta –na :**

***Zakup i dostawa 15 sztuk pojemników 2,2 m<sup>3</sup> oraz 3 sztuki kontenerów KP-7 i 5 sztuk kontenerów KP- 12 . Nie otwierać przed 18.08.2011 r. godz. 10.30.***

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz do dnia **18 sierpnia 2011r. godz. 10.00.**

**11.2.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w/w, w dniu **18 sierpnia 2011r.godz.10.30.**

**11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.**Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

**11.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z punktu 11.5.

**11.7.** W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

**11.8.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.9.** Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12.3.** Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena oferty – 100 %**

**13.2.** W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 pkt.

**13.3.** Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 100. Każdej następnej wartości Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$x = \frac{\text{wartość najniższa} \times 100 \times \text{waga \% kryterium}}{\text{wartość badana}}$$

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl> → **ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO --- Spółki prawa handlowego** → ogłoszenia o przetargach oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY**

**15.1.** Zabezpieczenie nie jest wymagane.

## **16. WZÓR UMOWY**

**16.1.** Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**17.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego,

**17.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.4.** Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



**17.5.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Sandomierz, 08.08.2011r.

Zatwierdzam