



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Znak: TK/ 3524 /2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ)**

### **1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

#### **1.1. Zamawiającym jest:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu  
Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 12  
27 – 600 Sandomierz  
Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79  
Nr fax +48 15/ 832 28 76  
e-mail: [sekretariat@pgkim.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@pgkim.sandomierz.pl)  
REGON 830338452  
NIP 864 – 000 – 25 – 49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. (z późn. zmianami)

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych t.j. poniżej kwoty 193.000 Euro.

**2.3.** Postępowanie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 pn. „**Zakup autobusów w celu świadczenia usług transportu publicznego dla miasta Sandomierza**” w ramach osi priorytetowej 6 Działanie 6.1 ” **Wzmocnienie regionalnych i sub – regionalnych ośrodków wzrostu**”.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **3.2. Rodzaj zamówienia – dostawy**

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### 3.3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest – **Zakup i dostawa 11 sztuk systemów dystrybucji biletów – automatów mobilnych.**

#### **Charakterystyka techniczna systemu dystrybucji biletów – automatu mobilnego:**

##### **I. Dane ogólne.**

1. Obudowa: blacha stalowa, pomalowana proszkowo na kolor uzgodniony z Zamawiającym,
2. Drzwi: stal nierdzewna, ryglowane minimum w trzech punktach (górze, dół, pośrodku),
3. Mocowanie: stalowe rury nośne Ø35mm, mocowane minimum w trzech punktach (podłoga, burta lub poręcz oraz sufit); możliwość szybkiego zdjęcia automatu i wymiany na inny, automat musi być zamontowany na stelażu przytwierdzonym na stałe do w/w rur nośnych. Dostarczone automaty muszą być mechanicznie i elektrycznie wymienne z już zamontowanymi urządzeniami w autobusach, tzn. po zdjęciu obecnie posiadanego automatu musi istnieć możliwość założenia na jego miejsce nowego. Analogicznie urządzenia już zamontowane w autobusach muszą mieć możliwość zainstalowania na nowych stelażach.
4. Wnęka odbiorcza zwróconego bilonu i wydrukowanego biletu: podświetlona w trakcie realizacji transakcji, wyposażona w otwory umożliwiające odpływ na zewnątrz wody lub innych płynów zgromadzonych we wnęce,
5. Automaty muszą być wyposażone w samozamykającą się kasetę końcową na bilon ze stali nierdzewnej o pojemności: minimum 3,5 l.
6. Klucze: 4 rodzaje kluczy:
  - a) taki sam klucz do otwarcia drzwi każdego automatu,
  - b) taki sam klucz do odblokowania wszystkich zasobników wydawania reszty,
  - c) taki sam klucz do wszystkich blokad kaset końcowych na monety,
  - d) taki sam klucz do wszystkich kaset końcowych na monety.Dostawa kluczy w osobnym, zabezpieczonym pojemniku lub zaplombowanej kopercie (liczba kompletów kluczy równa liczbie automatów),
7. Instrukcja obsługi, eksploatacji oraz konserwacji automatów w języku polskim.
8. Licencja na oprogramowanie zewnętrzne i wewnętrzne zainstalowane w automatach biletowych - do każdego automatu odrębna licencja lub licencja zbiorcza za wskazaniem ilości automatów biletowych objętych daną licencją.

##### **II. Warunki eksploatacyjne:**

1. Klasa ochrony minimum IP 54,
2. Temperatura pracy: -25 ÷ +70 °C,
3. Wilgotność względna otoczenia: max. 95%,
4. Zabezpieczony przed zewnętrznymi zakłóceniami elektromagnetycznymi,
5. Odporny na wstrząsy i uderzenia,
6. Czas od włączenia zasilania w autobusie do możliwości obsługi pasażera przez automat nie dłuższy niż 5 minut.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **III. Zasilanie:**

1. Z instalacji pokładowej pojazdu: 24VDC ( $\pm 25\%$ ),
2. Wbudowany akumulator, umożliwiający w przypadku braku zasilania zakończenie transakcji, zapisanie wszystkich niezbędnych danych oraz automatyczne wyłączenie się.

### **IV. Obsługa:**

1. Ekran: LCD, monochromatyczny lub kolorowy, przekątna min 8", rozdzielczość VGA, zabezpieczony przezroczystą płytką z tworzywa sztucznego bądź szkła odpornego na zarysowanie oraz zniszczenie,
2. Ekran startowy – najczęściej używana taryfa biletowa (minimum 4 wybierane bilety).
3. Menu hierarchiczne – możliwość wyświetlania dodatkowych informacji i reklam, w przypadku podłączenia do autokomputera możliwość wyświetlenia i wydruku aktualnego rozkładu jazdy,
4. Klawiatura: minimum 14 podświetlanych klawiszy wyboru, po obu stronach ekranu lub wokół niego, zabezpieczonych przed zniszczeniem lub zablokowaniem, alternatywnie ekran dotykowy.
5. Optyczne i akustyczne potwierdzenie opcji wyboru,
6. Obsługa w języku polskim, języku angielskim i języku niemieckim,
7. Możliwość rezygnacji z transakcji w dowolnym momencie,
8. Wyświetlanie kwoty pozostałej do zapłaty,
9. Możliwość sprzedaży biletów w przypadku braku monet do wydawania reszty (wyświetlany jest napis informujący o sprzedaży biletów za odliczoną gotówką),
10. Możliwość sprzedaży kilku biletów w jednej transakcji,

### **V. System pieniężny:**

1. akceptowalne monety: minimum 7 nominałów (1 gr, 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł)
2. wydawanie reszty: minimum 5 dowolnie wybranych nominałów, każdy zasobnik na minimum 60 monet, pojemniki do wydawania reszty automatycznie uzupełniają stan monet w trakcie transakcji,
3. czytnik monet; rozpoznaje minimum 5 parametrów monet; możliwość zmiany akceptowalnych monet, możliwość regulacji czułości czytnika monet,
4. wlot monet: szczelinowy, monety wrzucane pojedynczo do szczeliny. Wrzutnik monet musi otwierać się automatycznie w momencie wyboru funkcji zakupu biletu. W pozostałych przypadkach wrzutnik musi być zamknięty, uniemożliwiając włożenie obcych przedmiotów lub wlanie cieczy,
5. konstrukcja czytnika monet musi być taka, aby przystosowanie automatu do obsługi monet EURO w momencie ich wprowadzenia w Polsce ograniczało się jedynie do zmiany oprogramowania urządzenia,
6. w przypadku rezygnacji z zakupu lub nie zaakceptowania przez automat wrzuconej monety pasażer musi otrzymać z powrotem tę sama fizycznie monetę lub monety.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **VI. Obsługa karty elektronicznej:**

1. możliwość rozbudowy o czytnik bezstykowej karty elektronicznej (automat musi być mechanicznie, elektrycznie i programowo przygotowany do rozbudowy o w/w czytnik),
2. charakterystyka automatu w zakresie obsługi bezstykowej karty elektronicznej:
  - a) zapis i odczyt danych na karcie elektronicznej,
  - b) możliwość doładowania karty,
  - c) funkcja portmonetki elektronicznej,
  - d) każdorazowo automat musi wydrukować potwierdzenie transakcji,
  - e) możliwość obsługi karty miejskiej,
  - f) rejestracja przejazdów bezpłatnych,
  - g) w pamięci automatu musi być przechowywana lista kart zastrzeżonych tak, aby niemożliwe było doładowanie biletu na taką kartę.

## **VII. Wydruk biletów i raportów:**

1. drukarka termiczna, pełno graficzna z automatycznym nożem odcinającym, możliwość druku uprzednio zdefiniowanej grafiki,
2. drukowanie biletów i raportów,
3. wymiary biletu: szerokość – 35 mm, długość – 75 mm,
4. średnica rolki papieru musi być tak dobrana, aby przy gramaturze papieru 100 g/m<sup>2</sup> była możliwość wydruku minimum 5000 biletów,
5. drukarka musi obsługiwać papier o gramaturze: od 80 do 150 g/m<sup>2</sup>.

## **VIII. Przyłącza i przesyłanie danych:**

1. możliwość pracy autonomicznej,
2. możliwość współpracy z autokomputerem pokładowym: magistrala IBIS lub RS 485 (autokomputer gromadzi między innymi w pamięci dane dotyczące sprzedaży poszczególnych nominałów biletów i rejestruje stany awaryjne),
3. przenoszenie i przesyłanie danych ze sprzedaży i eksploatacji: przy użyciu karty pamięci, pendrive'a lub notebooka.

## **IX. Funkcje oprogramowania w automacie:**

1. rejestracja otwarcia drzwi i wszystkich czynności serwisowych, jakie zostały w nim wykonane np.:
  - a) wyjecie, wymiana kasety końcowej na bilon,
  - b) wyjecie zasobników do wydawania reszty,
  - c) uzupełnienie gotówki w zasobnikach do wydawania reszty.
2. rejestracja i sygnalizacja stanów awaryjnych i ostrzegawczych:
  - a) brak monet w zasobnikach do wydawania reszty,
  - b) zerwany papier,
  - c) brak papieru,
  - d) kończąca się rolka papieru,



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- e) wypełniona kasetą końcowa na monety,
  - f) kasetą końcowa na monety wypełniona w 80%,
  - g) próba włamania,
  - h) brak zasilania,
  - i) uszkodzenie automatu.
3. drukowanie raportów np.:
- a) stan gotówki w zasobnikach do wydawania reszty oraz kasecie końcowej,
  - b) raport z uzupełnienia zasobników do wydawania reszty,
  - c) raporty dotyczące stanów awaryjnych,
  - d) raporty dotyczące sprzedaży biletów z podziałem na nominały.
4. zapisywanie danych dotyczących sprzedaży i funkcjonowania automatu w formie zaszyfrowanej na karcie pamięci, pendrive lub notebooku w trakcie czynności serwisowych.
5. Oprogramowanie automatów powinno być tak skonfigurowane aby możliwy był zakup biletów według obowiązującej w Zakładzie Komunikacji Miejskiej w Sandomierzu taryfy przewozowej.
6. Każdy automat ma być dodatkowo wyposażony w 2 rolki papieru do drukowania o wzorze i jakości uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **X. Oprogramowanie wspomagające (w siedzibie Zamawiającego):**

1. wykonawca jest zobowiązany dostosować i uruchomić istniejące stanowisko komputerowe wraz z oprogramowaniem umożliwiające:
  - a) odczyt z pamięci automatów zaszyfrowanych danych przeniesionych za pośrednictwem karty pamięci lub pendrive'a,
  - b) tworzenie taryfy biletowej oraz definiowanie formy graficznej sprzedawanych biletów,
  - c) tworzenie dowolnych statystyk sprzedaży w wybranych terminach w rozbiciu na rodzaje sprzedanych biletów; wielkość ilościowa i wartościowa sprzedaży w poszczególnych automatach i na poszczególnych liniach, grupowanie i sumowanie danych,
  - d) definiowanie maski i tła ekranów informacyjnych,
  - e) tworzenie reklam,
  - f) programowanie odpowiednich uprawnień dla osób zajmujących się obsługą automatów,
  - g) możliwość tworzenia wielopoziomowego menu na ekranach automatu.
  - h) Możliwość tworzenia kodów dostępu i personifikacji dla personelu oraz ich przenoszenia na pendrive'a lub karty pamięci

#### **XI. Szkolenie:**

Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie:

1. bieżąca konserwacja, uzupełnianie gotówki w zasobnikach do wydawania reszty, wymiana kaset końcowych, usuwanie usterek – 3 pracowników,
2. obsługa oprogramowania: analizy finansowe, programowanie taryfy, reklam, itp. – 3 pracowników,
3. serwis techniczny obejmujący wymianę elementów lub modułów, wgrywanie nowego oprogramowania, przeprowadzanie testów i innych – 2 pracowników.

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **XII. Obsługa serwisowa:**

1. logowanie osoby obsługującej: przy użyciu indywidualnej karty oraz kodu PIN (poziom dostęp ustalony indywidualnie dla każdego z obsługujących),
2. Zakres czynności serwisowych:
  - a) uzupełnianie gotówki w zasobnikach do wydawania reszty,
  - b) wymiana kaset końcowych na monety,
  - c) usuwanie drobnych usterek,
  - d) po wejściu w tryb pracy serwisowej kontrola statusu poszczególnych podzespółów na ekranie automatu oraz możliwość sprawdzenia stanów zasobników na monety,
  - e) drukowanie raportów.

## **XIII. Montaż:**

Montaż 11 sztuk systemów dystrybucji biletów – automatów mobilnych w autobusach wraz z podłączeniem zasilania i poprowadzenia wiązki przewodów do kabiny kierowcy (do miejsca umożliwiającego podłączenie autokomputera), w tym montaż 5 szt. automatów w autobusach marki: 2 szt. Autosan A10-10M „Medium”, 2 szt. Autosan H7- 10.06 „Solina”, 1 szt. Autosan H9-35 w siedzibie Zamawiającego. Pozostałe 6 szt. automatów do zamontowania w fabrycznie nowych autobusach w siedzibie producenta autobusów wskazanego przez Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego.

## **XIV. Gwarancja:**

1. okres gwarancji: minimum 48 miesięcy,
2. czas usunięcia usterki: max. 48 godzin.

## **XV. Zakres dostawy:**

1. automat, z kasetami na bilon i z modułem (modemem) przesyłania danych za pośrednictwem karty pamięci lub pendrive'a – 11 sztuk,
2. dodatkowe kasety końcowe na bilon – 6 sztuk,
3. rury wraz ze stelazami do mocowania automatów – 11 kompletów,
4. stanowisko komputerowe z oprogramowaniem oraz czytnikiem indywidualnych kart (jeśli Dostawca nie wykorzysta istniejącego stanowiska komputerowego wraz oprogramowaniem),
5. karty serwisowe – 5 sztuk.
6. Na wszystkich zamawianych automatach (11 szt.) muszą być umieszczone w widocznym miejscu plakietki informacyjne według wzoru określonego w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji zamieszczonych na stronie internetowej – [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl) w zakładce Dokumenty do pobrania, Dokumenty przyjęte przez IZ RPOWŚ, Obowiązki Beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lat 2007-2013. Miejsce umieszczenia i treść informacji w uzgodnieniu z zamawiającym.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **Nomenklatura:**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

**42933000-5 Automaty sprzedające**

#### ***4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

**4.1. Wykonanie zamówienia w terminie – do 15.03.2012 r.**

#### ***5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW***

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 p. 1 do 4.

**5.2.** Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.

**5.3.** Spełnią wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

**5.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji – „informacja o oświadczeniach i dokumentach” metodą - spełnia / nie spełnia.

**5.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**5.6.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### ***6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH***

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**.
- 3) Oświadczenie wykonawcy z art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**.

**6.2.** Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych minimum 3 dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o fabrycznie nowych systemach dystrybucji biletów – automatach mobilnych – wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2011 roku.
- 7) Szczegółowy opis techniczny przedmiotu dostawy zgodnie z punktem 3.3 SIWZ.
- 8) opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**6.3.** Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**6.4.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

**6.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt.1) do 3) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## **1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

- 1) Grzegorz Gawron - tel. 15/ 832 25 61
- 2) Zbigniew Lipko - tel. 15/ 832 28 44 wew. 22

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1. Wadium nie jest wymagane.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1.** Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 10.2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 10.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**Oferta na:**

**Zakup i dostawa 11 sztuk systemów dystrybucji biletów – automatów mobilnych. Nie otwierać przed 02.12.2011 r. godz. 10.30.**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

- 11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz do dnia **02 grudnia 2011r. godz. 10.00.**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**11.2.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w/w, w dniu **02 grudnia 2011r.godz.10.30.**

**11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

**11.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z punktu 11.5.

**11.7.** W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

**11.8.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.9.** Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12.3.** Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena oferty – 100 %**

**13.2.** W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 pkt.

**13.3.** Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 100. Każdej następnej wartości Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

cena oferty badanej brutto

#### **Wskazówka :**

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

#### ***14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl> → ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO --- Spółki prawa handlowego → ogłoszenia o przetargach oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**14.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY**

15.1. Zabezpieczenie nie jest wymagane.

## **16. WZÓR UMOWY**

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Zatwierdzam

Sandomierz, dnia 21.11.2011 r.

