

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ)

## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu  
Sp. z o.o.  
Ul. Przemysłowa 12  
27 – 600 Sandomierz  
Nr tel. +48 15/ 832 28 44, 832 36 79  
Nr fax +48 15/ 832 28 76  
e-mail: [sekretariat@pgkim.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@pgkim.sandomierz.pl)  
REGON 830338452  
NIP 864 – 000 – 25 – 49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę podwykonawcy wykonania części lub całości zamówienia.
- e) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2. Rodzaj zamówienia - dostawy

3.3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki surowców wtórnych przez PGKiM Sp. z o.o. w Sandomierzu.**

Przedmiotem niniejszej inwestycji jest zakup pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki surowców wtórnych w ilościach:

- pojemniki typu „dzwon”- 10 kompletów( jeden komplet – 3 sztuki)
- kontenery KP-10 trójdzielne – 10 sztuk
- kontenery KP- 10 na makulaturę - 10 sztuk

### DANE TECHNICZNE KONTENERA KP – 10 NA MAKULATURĘ

1. Pojemność kontenera wg wymiarów 4000 x 1680 x 1500
2. Płyty wykonane z C 180 GW

3. Szkielet kontenera wykonany z profilu z/g 60 x 40 x 3
4. Poszycie podłogi z blachy gr. 3,0 mm
5. Poszycie ścian i szczytów z blachy 2,0 mm falowanej dla usztywnienia konstrukcji,
6. Ściana przednia usztywniona ceownikiem gorącowałcowanym 100
7. Drzwi tylne otwierane na boki z zamknięciami specjalnymi
8. 6 górnych wrzutów z blachy 1,5 mm przetłaczanej , otwory wrzutowe środkowe podwójne zwiększające zasyp.
9. Kontener wyposażony w elementy do rozładunku hakowego
10. Kontener czyszczony śrutowaniem
11. Kontener wyposażony w rolki
12. Kontener pomalowany dwupowłokowo farbami alkaidowymi w kolorze niebieskim.
13. Wnętrze kontenera podwójnie malowane
14. Oznakowanie kontenera KP 10m<sup>3</sup> i napis „MAKULATURA”
15. Kontener wykonany zgodnie z normą DIN 30720
16. Hak na wysokości 1200 z pręta 40 mm
17. Kontener fabrycznie nowy
18. Gwarancja 24 miesiące

#### **DANE TECHNICZNE KONTENERA KP – 10 DO SEGREGACJI TRÓJDZIELNE**

1. Pojemność kontenera wg wymiarów 4000 x 1680 x 1500
2. Płózy wykonane z C 180 GW
3. Szkielet kontenera wykonany z profilu z/g 60 x 40 x 3
4. Poszycie podłogi z blachy gr. 3,0 mm
5. Poszycie ścian i szczytów z blachy 2,0 mm falowanej dla usztywnienia konstrukcji,
6. Ściana przednia usztywniona ceownikiem gorącowałcowanym 100
7. Tylne drzwi wyposażone w zawiasy umiejscowione na górze kontenera
8. Kontener trzykomorowy z dwiema uchylnymi przegrodami z zamontowanymi zabezpieczeniami uniemożliwiającymi przemieszczaniem się frakcji surowców.
9. Kontener wyposażony w elementy do rozładunku hakowego
10. Kontener czyszczony śrutowaniem
11. Kontener wyposażony w rolki

12. Kontener pomalowany dwupowłokowo farbami alkaidowymi w kolorze niebieskim na makulaturę, w kolorze żółtym na plastik, w kolorze zielonym na szkło.
13. Otwory wrzutowe na szkło i plastik okrągłe po dwóch stronach kontenera natomiast na makulaturę prostokątne zakończone daszkiem po obu stronach kontenera.
14. Wnętrze kontenera podwójnie malowane
15. Oznakowanie kontenera KP 10m<sup>3</sup> i napis makulatura, plastik, szkło.
16. Kontener wykonany zgodnie z normą DIN 30720
17. Hak na wysokości 1200 z pręta 40 mm
18. Kontener fabrycznie nowy
19. Gwarancja 24 miesiące

#### **POJEMNIKI TYPU DZWON DO OPRÓŻNIANIA SYSTEMEM HDS**

1. Pojemnik typu Dzwon na plastik
2. Wykonany z siatki 50 x50 x 4
3. Pojemność 2,5 m<sup>3</sup>
4. Siatka zabezpieczona Ocynkiem ogniowym
5. Elementy stalowe wykonane z blachy 2 mm
6. Średnica pojemnika 1450 mm, wysokość 1570
7. Pojemnik opisany Plastik
8. Gwarancja 24 miesiące
9. Pojemniki Fabrycznie nowe

#### **POJEMNIKI TYPU DZWON NA MAKULATURĘ I SZKŁO**

1. Wykonane z blachy stalowej 2 mm
2. Podstawa 1200 x 1200 i skosy 285
3. Wysokość 1380
4. Wrzuty na szkło okrągłe, na makulaturę prostokątne
5. Pojemność 1,8 m<sup>3</sup>
6. Całość czyszczona strumieniowo i malowana farbami alkaidowymi
7. Malowane dwukrotnie
8. Pojemniki na makulaturę pomalowane w kolorze niebieskim i opisane Makulatura
9. Pojemniki na szkło pomalowane w kolorze zielonym i opisane szkło

## **10.Gwarancja 24 miesiące**

## **11.Pojemniki fabrycznie nowe**

### **3.4. Kod CPV 34 92 84 80-6 –Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

#### **4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **4.1. Dostawa w terminie :**

**cztery tygodnie od daty podpisania umowy**

**4.2.** Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego- Sandomierz ul. Przemysłowa 12, Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 p. 1 do 4.

**5.2.** Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.

**5.3.** Spełnią wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

**5.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji – „informacja o oświadczeniach i dokumentach” metodą - spełnia / nie spełnia.

**5.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**5.6.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.7.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ , zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.

2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.

3) Oświadczenie wykonawcy z art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.

**6.2.** Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych minimum 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością, dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**6.3.** *Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

**6.4.** Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

**6.5.** *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. p.pkt.1) do 3) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:*

1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

1) Grzegorz Gawron - tel. 15/ 832 25 61

2) Marek Fajfer - tel. 15/ 832 33 12

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1. Wadium nie jest wymagane.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

**„Oferta – Zakup pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki surowców wtórnych przez PGKiM Sp. z o.o. w Sandomierzu.”**

**Nie otwierać przed 20.10.2011 r. godz. 10.30.**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie PGKiM w Sandomierzu Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz do dnia **20 października 2011 r. godz. 10.00.**

**11.2.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w/w, w dniu **20 października 2011 r. o godz. 10.30.**

**11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

**11.6.** W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z punktu 11.5.

**11.7.** W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

**11.8.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.9.** Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12.3.** Cena ofertowa jest ceną ustaloną na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena oferty – 100 %**

13.2. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 pkt.

13.3. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 100. Każdej następnej wartości Zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

cena oferty badanej brutto

#### **Wskazówka :**

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej <http://bip.um.sandomierz.pl> → **ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU MIEJSKIEGO --- Spółki prawa handlowego** → ogłoszenia o przetargach oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą



spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA UMOWY**

15.1. Zabezpieczenie nie jest wymagane.

## **16. WZÓR UMOWY**

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik numer 4.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Sandomierz, 10.10.2011 r.

Zatwierdzam

