

**UCHWAŁA NR LI/695/2018
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Sandomierz dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Sandomierz oraz niepublicznych przedszkoli w tym specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sandomierza;
- 3) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla Gminy Sandomierz na podstawie art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077), która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne inne niż Gmina Sandomierz prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) placówkę - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji, o której mowa w punkcie 2.
- 6) najbliższa gmina – należy przez to rozumieć najbliższą gminę, o której mowa w art. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. Dotacje z budżetu Gminy Sandomierz otrzymują niepubliczne podmioty oświatowe prowadzone na terenie Gminy Sandomierz w wysokości określonej w ustawie.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o przyznanie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu.

4. Obowiązku o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę zobowiązana jest do:

- 1) Składania w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, zaś w miesiącu grudniu w terminie do 5 dnia miesiąca, informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca.
- 2) Prowadzenia dokumentacji w formie pisemnej zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów lub wychowanków.
- 3) Prowadzenia ewidencji wydatkowania dotacji zgodnej z rozliczeniem przedstawionym organowi dotującemu.
- 4) Zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący przekazuje dotację w wysokości odpowiadającej liczbie uczniów lub wychowanków, w wykazywanych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej i ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc styczeń w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego, a za miesiąc grudzień w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7. 1. Osoba prowadząca dotowane szkoły lub placówki w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja składa do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym roku oraz wykaz dokumentów na podstawie, których rozliczenie zostało sporządzone.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

5. Organ dotujący w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów, wychowanków.

6. Osoba prowadząca dotowaną szkołę lub placówkę ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

§ 8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele określone w art. 35 ustawy.

§ 9. 1. Gmina Sandomierz przeprowadza okresowe kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Sandomierza, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się szkołę lub placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) dane zawarte we wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) zgodność danych wykazanych w informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego;

3) dane zawarte w rozliczeniu rocznym, o którym mowa w § 7;

4) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

5. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

6. Kontrolujący upoważnieni do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel podmiotu kontrolowanego.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od podpisania protokołu.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje ich analizy. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, można dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje własne stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie jest przeszkodą w realizacji ustaleń kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje zalecenia pokontrolne do podmiotu kontrolowanego w terminie 30 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

§ 11. 1. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot tej dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2077).

2. W przypadku likwidacji szkoły/placówki nierozliczona kwota dotacji podlega zwrotowi.

§ 12. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203).

§ 13. Traci moc uchwał Nr XXXVI/440/2016 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Sandomierza

Piotr Chojnacki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/695/2018
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Burmistrz Miasta Sandomierza
wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sandomierz na rok.

.....
(pieczęć szkoły / placówki)

Burmistrz Miasta Sandomierza
wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sandomierz na rok.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Sandomierzu.

I. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę / placówkę:

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej -

2. Adres osoby prawnej / osoby fizycznej

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

1. Imię i nazwisko

III. Dane o szkole / placówce:

1. Nazwa

2. Adres:

3. REGON:

4. NIP:

5. Typ szkoły / placówki

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

IV. Numer rachunku bankowego szkoły / placówki:

V. Planowana liczba uczniów / wychowanków:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne - wychowawcze	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Sandomierz
Styczeń – Sierpień					

Wrzesień - Grudzień					
Rodzaj niepełnosprawno ści	Przedszkole / inna forma wychowania przedszkolne go	Szkoła			
Niepełnosprawn ość intelektualna w stopniu lekkim					
Niepełnosprawn ość intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
Niepełnosprawn ość intelektualna w stopniu głębokim					
Niewidomy					
Słabowidzący					
Niesłyszący					
Słabosłyszący					
Niepełnosprawn ość ruchowa, w tym afazja					
Niepełnosprawn ość sprzężona					
Autyzm, w tym z Zespołem Aspergera					
Inna					
Uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze					

VI. Podpis osoby reprezentującej placówkę:

.....

(miejscowość, data)

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LI/695/2018
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....

(pieczęć szkoły / placówki)

Burmistrz Miasta Sandomierza

Informacja o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków w miesiącu w rok.

Termin składania informacji: do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Miejsce składania informacji: Centrum Usług Wspólnych w Sandomierzu.

I. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę / placówkę:

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej -

2. Adres osoby prawnej / osoby fizycznej

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

1. Imię i nazwisko

III. Dane o szkole / placówce:

1. Nazwa

2. Adres:

3. REGON:

4. NIP:

5. Typ szkoły / placówki

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

IV. Numer rachunku bankowego szkoły / placówki:

.....

V. Aktualna liczba uczniów / wychowanków:

Liczba uczniów / wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
	Przedszkole / inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła
Ogółem		
w tym:		
Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1.Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
2.Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3.Niepełnosprawność		

intelektualna w stopniu głębokim		
4.Niewidomy		
5.Słabowidzący		
6.Niesłyszący		
7.Słabosłyszący		
8.Niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja		
9.Niepełnosprawność sprzężona		
10.Autyzm, w tym z Zespołem Aspergera		
11.Inna		
12.Uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze		

VI. Liczba uczniów / wychowanków spoza terenu Gminy Sandomierz:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

VII. Podpis osoby reprezentującej placówkę:

.....

(miejsowość, data)

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LI/695/2018
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Burmistrz Miasta Sandomierza
Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sandomierz za rok.

.....
(pieczęć szkoły / placówki)

Burmistrz Miasta Sandomierza
Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sandomierz za rok.

Termin składania informacji: do 20 stycznia roku następnego, po roku za rok poprzedni.

Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Sandomierzu.

I. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę / placówkę:

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej
.....
2. Adres osoby prawnej / osoby fizycznej
.....

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

1. Imię i nazwisko

III. Dane o szkole / placówce:

1. Nazwa

2. Adres:

3. REGON:

4. NIP:

5. Typ szkoły / placówki

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....

IV. Numer rachunku bankowego szkoły / placówki:
.....

V. Kwota dotacji otrzymana w roku za który składane jest rozliczenie:
.....

VI. Kwota dotacji wykorzystana w roku za który składane jest rozliczenie:
.....

VII. Faktyczna liczba uczniów / wychowanków dotowanej szkoły / placówki w roku za który składane jest rozliczenie:

Miesiąc	Ogółem	w tym:			
		Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia	Uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci spoza Gminy Sandomierz

		specjalnego			
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

VIII. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły / placówki sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Sandomierz w roku za który składane jest rozliczenie:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Data dokonania wydatku	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników				
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)				
3.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń				
4.	Opłaty za media				
5.	Książki i inne zbiory biblioteczne				
6.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu				
7.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy				
8.	Meble				
9.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne				
10.	Inne (wymienić jakie)				
	Ogółem				

IX. Podpis osoby reprezentującej placówkę:

.....

(miejsowość, data)

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.