

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu
przy ul. Słowackiego 17a
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

TERAPEUTA

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa, pedagogika
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku
- co najmniej 6 miesięczny staż pracy na podobnym stanowisku z osobami z zaburzeniami i psychicznymi
- przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowanie nawyków celowej aktywności, prowadzenie treningu zachowań społecznych

Na w/w stanowisko pracy poza obywatelami Polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeśli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętności praktyczne w zakresie jednej z wybranych form terapii zajęciowej: rękodzielnictwo artystyczne, wikliniarstwo, prace w drzewie i na sznurku, zdobnictwo, dekoratorstwo
- umiejętności praktyczne w wykonywaniu drobnych prac remontowych i wykończeniowych na terenie placówki, stolarska drzewna.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

- organizowanie codziennych zajęć z uczestnikami w ramach prowadzonej pracowni stolarsko modelarskiej oraz pracowni komputerowej zgodnie z planem pracy pracowni i indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego
- właściwy dobór technik, metod pracy z poszczególnymi podopiecznymi, dbałość o przygotowanie stanowisk zgodnie z możliwościami psychofizycznymi uczestników
- prowadzenie treningów czynnościowych, terapii zajęciowej, rozmów terapeutycznych z podopiecznymi
- realizacja ścieżek edukacyjno-terapeutycznych w zakresie edukacji prozdrowotnej, aktywizacji zawodowej
- systematyczna codzienna rejestracja przebiegu zajęć, prowadzonej terapii oraz treningów indywidualnych i grupowych
- współtworzenie harmonogramu zajęć tygodniowych
- udział w zespołach wspierająco-aktywizujących
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego
- udział w posiedzeniach zespołu wspierająco-aktywizującego, dokonywanie wstępnej, okresowej oceny stanu psychofizycznego uczestnika, współtworzenie indywidualnych planów postępowania wspierającego i aktywizującego, harmonogramów zajęć tygodniowych, planów pracy itd.

4. Warunki pracy i płacy

- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Sandomierzu
- umowa na czas określony z możliwością przedłużenia lub zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony

5. Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae,
- List motywacyjny,
- Kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie, w przypadku obcokrajowców kserokopia dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego
- Kserokopie świadectw pracy, w tym dokumenty potwierdzające staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi
- Kwestionariusz osobowy kandydata do zatrudnienia będący załącznikiem do rozporządzenia MPiPS z dnia 28.05.1996 w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (Dz. U. Nr 62 poz. 286 z późn.)
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- kserokopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowanie nawyków celowej aktywności, prowadzenie treningu zachowań społecznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 17a pokój nr 10 (sekretariat) lub pocztą na adres j. w terminie **do 23.03.2011**

- Za datę doręczenia dokumentów do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu ul. Słowackiego 17a przyjmuje się datę wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.
- Dokumenty doręczone do OPS po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w OPS w Sandomierzu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Dokumenty pozostałych kandydatów do odbioru w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS, po upływie 14 dni dokumenty zostaną zniszczone
- Osoba wybrana w naborze do zatrudnienia zobowiązana jest w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia o wyborze do przedłożenia w OPS oryginalnych dokumentów umożliwiających zawarcie umowy o pracę oraz zaświadczenia o tym, że nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, pod rygorem uznania rezygnacji ze złożonej oferty pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)”

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sandomierzu
mgr Halina Szumenda