

**UCHWAŁA NR XX/193/2015
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Sandomierz „Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Sandomierzu” w jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz „Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu”

Na podstawie art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art.9 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013r. poz.1457 z późn. zm.),art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, oraz art. 10a ust. 1, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym artykułem 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 marca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045), Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1.

Likwiduje się z dniem 31.12.2015 r. jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz o nazwie „Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Sandomierzu”, w celu przekształcenia w jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz o nazwie „Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu”

§ 2.

1. Tworzy się z dniem 01.01.2016 r. jednostkę budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz o nazwie „Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu”, zwaną dalej SCO.

2. Samorządowemu Centrum Oświaty w Sandomierzu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Należności i zobowiązania oraz mienie zlikwidowanej jednostki, o której mowa w § 1 przejmie nowo utworzone Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu.

4. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Sandomierzu, stają się z dniem 1 stycznia 2016 r. pracownikami Samorządowego Centrum Oświaty w Sandomierzu.

§ 3.

1. Samorządowe Centrum Oświaty powołuje się w celu zapewnienia jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Sandomierz obsługi ekonomiczno - administracyjnej i finansowo – księgowej gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i żłobków, dla których Gmina Miejska Sandomierz jest organem prowadzącym.

2. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- a) Gimnazjum Nr 1 przy ul. Cieśli Nr 2;
- b) Gimnazjum Nr 2 przy ul. Flisaków 30;
- c) Szkoła Podstawowa Nr 1 przy ul. Okrzei 6;
- d) Szkoła Podstawowa Nr 2 przy ul. Mickiewicza 9;
- e) Szkoła Podstawowa Nr 3 przy ul. Flisaków 30;
- f) Szkoła Podstawowa Nr 4 przy ul. Mickiewicza 39;
- g) Przedszkole Samorządowe Nr 1 przy ul. Okrzei 8;
- h) Filia Przedszkola Samorządowego Nr 1 przy ul. Parkowej 4;
- i) Przedszkole Samorządowe Nr 3 przy ul. Słowackiego 9;

- j) Przedszkole Samorządowe Nr 5 przy ul. Portowej 28;
- k) Przedszkole Samorządowe Nr 6 przy ul. T. Króla 3;
- l) Przedszkole Samorządowe Nr 7 przy ul. Armii Krajowej 5;
- m) Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 przy ul. Portowej 28.

§ 4.

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Sandomierza

Robert Pytka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/193/2015

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 22 grudnia 2015 r.

**STATUT
SAMORZADOWEGO CENTRUM OŚWIATY
W SANDOMIERZU**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu zwane dalej „SCO” jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz, realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno - gospodarczej szkół, przedszkoli i żłobków jak również SCO oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych Gminnych Placówek Oświatowych, Żłobków i SCO. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

SCO działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1457)
6. Niniejszego Statutu.

§ 2.

Samorządowe Centrum Oświaty obejmuje swoją działalnością obsługę finansowo-księgową oraz administracyjno – gospodarczą szkół, przedszkoli, żłobków i SCO, oraz prowadzenie ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych Placówek Oświatowych, Żłobków jak również SCO, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sandomierza. Prowadzi pełną dokumentację i dokonuje wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Sandomierz. Obejmuje swoją działalnością następujące Placówki Oświatowe i Żłobki w Sandomierzu:

- 1) Gimnazjum Nr 1 przy ul. Cieśli Nr 2;
- 2) Gimnazjum Nr 2 przy ul. Flisaków 30;
- 3) Szkołę Podstawową Nr 1 przy ul. Okrzei 6;
- 4) Szkołę Podstawową Nr 2 przy ul. Mickiewicza 9;
- 5) Szkołę Podstawową Nr 3 przy ul. Flisaków 30;
- 6) Szkołę Podstawową Nr 4 przy ul. Mickiewicza 39;

- 7) Przedszkole Samorządowe Nr 1 przy ul. Okrzei 8;
- 8) Filię Przedszkola Samorządowego Nr 1 przy ul. Parkowej 4;
- 9) Przedszkole Samorządowe Nr 3 przy ul. Słowackiego 9;
- 10) Przedszkole Samorządowe Nr 5 przy ul. Portowej 28;
- 11) Przedszkole Samorządowe Nr 6 przy ul. T. Króla 3;
- 12) Przedszkole Samorządowe Nr 7 przy ul. Armii Krajowej 5;
- 13) Żłobek przy Przedszkolu Samorządowym Nr 5 przy ul. Portowej 28.

§ 3.

Siedziba Samorządowego Centrum Oświaty znajduje się w Sandomierzu przy ul. Leona Cieśli 2 w budynku Gimnazjum Nr 1.

§ 4.

Działalność SCO finansowana jest z budżetu Miasta Sandomierza.

§ 5.

Samorządowe Centrum Oświaty nie posiada osobowości prawnej.

§ 6.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Samorządowego Centrum Oświaty sprawuje Burmistrz Miasta Sandomierza.

Rozdział 2. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7.

1. Samorządowe Centrum Oświaty jest powołane w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno – gospodarczej szkół, przedszkoli, żłobków i SCO oraz prowadzenia ewidencji syntetyczno – analitycznej środków trwałych Placówek Oświatowych i Żłobków, oraz samego SCO, dla których organem założycielskim jest Gmina Miejska Sandomierz. Swoją działalnością obejmuje wszelkie czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem oświaty i wychowania.

2. Samorządowemu Centrum Oświaty przekazują się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2.

§ 8.

Do zadań Samorządowego Centrum Oświaty należy w szczególności:

- 1) obsługa finansowo-księgowa Placówek wymienionych w § 7 oraz SCO, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników tych Placówek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników Placówek Oświatowych, Żłobków i SCO oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych własnych oraz poszczególnych obsługiwanych Placówek, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,

- 3) obsługa spraw administracyjno-gospodarczych Placówek wymienionych w § 7 oraz SCO dla zapewnienia odpowiednich warunków działania szkół, przedszkoli i żłobków, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 4) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie szkół przedszkoli i żłobków określonych w § 7 oraz SCO,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w Placówkach objętych obsługą SCO,
- 6) archiwizowanie dokumentacji własnej,
- 7) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych, w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania, dla obsługiwanych Placówek przy współpracy z Dyrektorami, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach finansowych. Współpraca ze Skarbnikiem Miasta Sandomierza w zakresie realizacji budżetu Miasta w części dotyczącej finansowania gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli, żłobków oraz SCO,
- 8) współpraca z Dyrektorami gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i żłobków w zakresie wykonania zadań merytorycznych związanych z realizacją zadań oświatowo - opiekuńczych,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 11) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,
- 12) obsługa finansowo-księgowa opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach oraz opłaty stałej w żłobkach,
- 13) obsługa finansowo - księgowa opłat za wyżywienie w Placówkach wymienionych w § 7,
- 14) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników Placówek wymienionych w § 7 i SCO,
- 15) obsługa wypłat stypendiów socjalnych, naukowych i sportowych oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 16) udzielanie i rozliczanie zaliczek stałych przeznaczonych na bieżące potrzeby Placówek wymienionych w § 7,
- 17) rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników obsługiwanych Placówek wymienionych w § 7 i SCO,
- 18) wystawianie rachunków za wynajem pomieszczeń w Placówkach,
- 19) W zakresie oświaty i wychowania:
 - a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, utrzymywaniem i likwidowaniem gimnazjów, szkół podstawowych, przedszkoli i żłobków,
 - b) realizacja polityki oświatowej na terenie miasta oraz podstawowych kierunków rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
 - c) ustalanie planów sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - d) ustalanie wskaźników i zasad organizacji szkół, przedszkoli i żłobków, uwzględniających ilość oddziałów, liczebności uczniów w oddziałach, zakresu zajęć pozalekcyjnych wykraczających poza minimum programowe oraz strukturę i limity zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
 - e) przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych żłobków, przedszkoli i szkół na dany rok szkolny,
 - f) prowadzenie spraw związanych z realizowaniem obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież,

- g) przyznawanie i rejestrowanie nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
- h) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych, prowadzenie spraw związanych z organizacją dowozu dzieci do szkół,
- i) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i żłobków,
- j) wnioskowanie o zmianę wynagrodzenia i dodatków funkcyjnych dla kadry kierowniczej Miejskich Placówek Oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych oraz prowadzenie spraw kadrowych kadry kierowniczej tych placówek,
- k) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla Dyrektorów Placówek,
- l) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy Dyrektorów,
- m) zapewnienie warunków dla doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanie i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,
- n) opracowywanie zbiorczego projektu budżetu szkół, przedszkoli, żłobków i SCO,
- o) wnioskowanie o ustalanie wysokości odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach i żłobkach,
- p) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- q) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty,
- r) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- s) wykonywanie sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- t) w zakresie ewakuacji ludności: przygotowanie i realizowanie przyjęcia ewakuowanej ludności w Placówkach,
- u) współpraca w organizowaniu współzawodnictwa sportowego pomiędzy Placówkami Oświatowymi miasta,
- v) prowadzenie Ewidencji Placówek Niepublicznych oraz współpraca z organami prowadzącymi Placówki Niepubliczne w zakresie ewidencji uczniów, przyznawania i rozliczania dotacji dla tych placówek.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9.

Przełożonym Samorządowego Centrum Oświaty jest Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

§ 10.

Dyrektor Samorządowego Centrum Oświaty zarządza nim i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 11.

W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

§ 12.

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora SCO w szczególności należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy SCO, a w szczególności określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników SCO,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulacji określających działalność SCO,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych SCO,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami Placówek Oświatowych i Żłobków,
- 9) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu Samorządowego Centrum Oświaty w Sandomierzu,
- 10) Podejmowanie decyzji w ramach przekazanych pełnomocnictw i upoważnień przez Burmistrza Miasta Sandomierza.
- 11) Nadzór nad działalnością Placówek Oświatowych w zakresie oświaty i wychowania oraz Żłobka.

§ 13.

Dyrektor Samorządowego Centrum Oświaty ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie SCO oraz za terminowe i zgodne z prawem wykonanie zadań SCO.

§ 14.

Samorządowe Centrum Oświaty jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Samorządowego Centrum Oświaty jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników SCO i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 15.

Strukturę organizacyjną Samorządowego Centrum Oświaty określa Regulamin Organizacyjny SCO.

§ 16.

Szczegółowy zakres działania Samorządowego Centrum Oświaty, strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora SCO i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Sandomierza.

§ 17.

Pracownicy SCO wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 4.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

§ 18.

Samorządowe Centrum Oświaty prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 19.

Podstawą gospodarki finansowej SCO jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Miasta uchwalonego przez Radę Miasta Sandomierza. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20.

Ewidencja księgowa SCO jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 22.

SCO używa pieczęci o treści „Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu
27-600 Sandomierz ul. Leona Cieśli 2”.

§ 23.

W korespondencji Samorządowe Centrum Oświaty posługuje się oznakowaniem akt o symbolu SCO - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 24.

Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku przepisów prawa zawartych w art. 10a – 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) dodanych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r., poz. 1045) przekształca się Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sandomierzu w Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu i nadaje się mu Statut.

Dla pracowników Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sandomierzu zastosowanie ma art. 23¹ Kodeksu Pracy zgodnie, z którym na mocy prawa Samorządowe Centrum Oświaty w Sandomierzu staje się stroną dotychczasowych stosunków pracy.

Statut Samorządowego Centrum Oświaty w Sandomierzu zawiera wszelkie elementy wymagane przepisami prawa, w szczególności:

1. postanowienia ogólne,
2. przedmiot działalności,
3. strukturę organizacyjną,
4. postanowienia końcowe.

Niniejszy Statut wskazuje jednostkę obsługującą, którą w tym przypadku jest SCO oraz jednostki obsługiwane, które wskazane są z nazwy, a także zakres obsługi powierzonej jednostce obsługującej.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Miasta Sandomierza jest zasadne.