

**PROTOKÓŁ**  
**z naboru na stanowisko**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu**

Nabór przeprowadziła komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Liczba nadesłanych ofert:....., w tym liczba ofert spełniających wymogi formalne: .....  
Kandydaci uszeregowani według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych  
w ogłoszeniu o konkursie:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Uzyskany wynik
1			
2			
3			
4			
5			

Do zatrudnienia został wybrany Pan ..... zamieszkały w.....

Uzasadnienie wyboru:

Komisja po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej wskazała Pana ..... do  
objęcia w/w stanowiska.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. Załączniki do Protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Podpisy członków Komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Protokół sporządził:

.....  
(imię i nazwisko)

Burmistrz Sandomierza

mgr inż. Jerzy Borowski

Sandomierz, dnia .....