

Regulamin Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu

I. Cele i zadania Komisji.

1. Celem Komisji jest wyłonienie w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - określenie kryteriów jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydata,
 - zapoznanie się z ofertami kandydatów zgłoszonych na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu – w celu wytypowania osób do dalszych rozmów kwalifikacyjnych,
 - przeprowadzenie rozmów z wytypowanymi kandydatami,
 - sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - przedstawienie Burmistrzowi Sandomierza kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego w Sandomierzu.

II. Przebieg pracy Komisji.

Pracami komisji kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.

Prace Komisji prowadzone są dwuetapowo.

Pierwszy etap konkursu.

1. Komisja określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów i zgodnie z nimi formułuje jednakowe pytania, które będą stawiane kolejno wszystkim kandydatom.
2. Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad dopuszczeniem albo niedopuszczeniem kandydata do drugiego etapu konkursu.
5. Komisja zapoznaje się z przedstawionymi koncepcjami funkcjonowania Muzeum Okręgowego w Sandomierzu.
6. Komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu. Przewodniczący Komisji określa termin posiedzenia drugiego etapu konkursu.
7. Z pierwszego etapu komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

8. Na polecenie Przewodniczącego Komisji referat Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego w Sandomierzu informuje telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

Drugi etap konkursu.

1. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów wg ustalonej kolejności.
3. Po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 2 i tajnej dyskusji na temat kandydatów, Komisja dokonuje wyboru kandydata na dyrektora. Obrady Komisji są tajne.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje tylko jeden głos „za”. Oddanie głosu „za” na jednego z kandydatów powoduje, że na innych kandydatów można oddać głos „przeciw” lub „wstrzymuję się”.
5. Do uzyskania rekomendacji Komisji na dyrektora potrzebna jest bezwzględna większość głosów oddanych „za”. Przez bezwzględną ilość głosów rozumie się co najmniej jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
6. Jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie trzech kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów „za”, głosowanie następuje jak w pkt 4 i 5.
7. Jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora, Komisja przekazuje Burmistrzowi Sandomierza szczegółową informację o ilości głosów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze głosowania wraz z całą dokumentacją Konkursu.

III. Postanowienia ogólne.

1. Obsługę Komisji zapewnia referat Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
2. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5 z drugiego etapu konkursu.
3. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Załącznikiem protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs,
 - b) liczbę kandydatów biorących udział w konkursie,
 - c) imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania kandydatów,
 - d) rekomendację Komisji wraz z uzasadnieniem,
 - e) skład Komisji przeprowadzającej konkurs.
5. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Sandomierza.
6. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Sandomierza o ponowne ogłoszenie konkursu.

7. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt 4 Komisja kończy działalność.