

UCHWAŁA NR XVII/198/2020

Rady Miasta Sandomierza

z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Okręgowemu w Sandomierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (t.j. Dz.U.2018 poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada z 1996 o muzeach, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 917 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza, uchwala co następuje:

§ 1.

W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadaje się statut Muzeum Okręgowemu w Sandomierzu, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXXVII/388/2014 Rady Miasta Sandomierza z 19 lutego 2014 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Okręgowemu w Sandomierzu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sandomierza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Sandomierza

Wojciech Czerwiec

STATUT MUZEUM OKRĘGOWEGO W SANDOMIERZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Okręgowe w Sandomierzu, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, Gminy Sandomierz, zwanej dalej „Gminą”, Województwa Świętokrzyskiego, zwanego dalej „Województwem” i Powiatu Sandomierskiego, zwanego dalej „Powiatem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1696);
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Okręgowego w Sandomierzu zawartej 11 grudnia 2019 r., zwanej dalej „Umową”;
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem 61.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Sandomierz.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Okręgowe w Sandomierzu”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. 1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy z dziedziny archeologii, historii, etnologii, przyrody, literatury, sztuk pięknych i rzemiosła, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego ziemi sandomierskiej i Sandomierza.

2. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz zabezpieczenie stanowisk archeologicznych;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zgromadzonych zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania Muzeum oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań, materiałów popularnonaukowych, informacyjnych i reklamowych z zakresu działalności Muzeum;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) użyczanie i przyjmowanie zabytków w depozyt.

3. Muzeum może prowadzić działalność przez współpracę z polskimi i zagranicznymi: instytucjami kultury, muzeami, instytutami naukowo-badawczymi, oraz organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 6. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zbiory archeologiczne, w tym zabytki archeologiczne pochodzące z badań archeologicznych;
- 2) zbiory historyczne, w tym: dokumenty, fotografie i pocztówki, druki i rękopisy, mapy, pieczęcie, numizmaty, militaria, sztandary, medale, odznaki, odznaczenia oraz inne

- muzealia z zakresu historii;
- 3) zbiory etnograficzne, w tym: przedmioty użytkowe, obiekty wyposażenia wnętrz, elementy stroju ludowego oraz inne zabytki z zakresu dziedzictwa kultury ludowej;
 - 4) zbiory artystyczne, w tym: dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej.
 - 5) zbiory literackie, w tym: rękopisy, dokumenty, zdjęcia, druki, pamiątki po pisarzach, obiekty ikonograficzne.

Rozdział 3

Organ nadzorujący, organ zarządzający oraz organ doradczy i sposób ich powoływania

§ 7. Nadzór nad Muzeum sprawuje Gmina, z zastrzeżeniem uprawnień Ministra, Województwa i Powiatu wynikających z Umowy i statutu.

§ 8. 1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Gmina w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o muzeach oraz postanowieniach Umowy.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów;
- 5) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę wynikających z odrębnych przepisów;
- 6) przedkładanie Ministrowi, Gminie, Województwu oraz Powiatowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
- 9) podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;

- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem, Gminą, Województwem i Powiatem.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Ministra, Gminy, Województwa, Powiatu oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Gmina, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany kandydat wskazany przez Ministra, kandydat wskazany przez Województwo oraz kandydat wskazany przez Powiat w trybie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra, Gminę, Województwo oraz Powiat o zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo desygnowania po jednym przedstawicielu do składu kolegium.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo doraźny, w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i majątek Muzeum

§ 13. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawują Minister, Gmina, Województwo i Powiat.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra, Gmina, Województwa i Powiatu.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649).

5. Dyrektor zapewnia terminowe i zgodne z przepisami sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, które podlega badaniu przez firmę audytorską. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe jest Gmina.

6. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor przekazuje Ministrowi, Województwu i Powiatowi.

7. Muzeum składa Ministrowi, Gminie, Województwu i Powiatowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Dyrektor składa do Ministra, Gminy, Województwa i Powiatu dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra, Gminy, Województwa i Powiatu procedurami nadzoru.

9. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

§ 14. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister, Gmina, Województwo i Powiat przekazują Muzeum dotacje:

- 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) wykonywania ekspertyz;
- 2) usług konserwatorskich;
- 3) usług fotograficznych;
- 4) usług wydawniczych;
- 5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 6) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) wynajmu i dzierżawy majątku ruchomego oraz nieruchomości Muzeum;
- 8) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, sesji naukowych, konferencji, prelekcji, szkoleń, spektakli;
- 9) odpłatnego udostępniania zbiorów dla celów innych niż zwiedzanie.

2. Dochód z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Miasto, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Gmina, w uzgodnieniu z Ministrem, Województwem i Powiatem w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy.

§ 18. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Ze względu na podpisaną 11 grudnia 2019 r. przez Gminę Sandomierz, Województwo Świętokrzyskie, Powiat Sandomierski i nowego współorganizatora, którym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, umowę w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Okręgowego w Sandomierzu, na Radzie Miasta Sandomierza zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada z 1996 o muzeach, spoczywa obowiązek nadania nowego statutu Muzeum Okręgowemu w Sandomierzu.

Treść tego statutu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, uzgodniona została z pozostałymi organizatorami muzeum – Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Województwem Świętokrzyskim i Powiatem Sandomierskim, po wielomiesięcznej korespondencji.