

**UCHWAŁA NR XIII/125/2011
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie Gminy Sandomierz, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.), Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sandomierz dla spółek wodnych, będących podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sandomierza

Janusz Sochacki

REGULAMIN POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELENIU DOTACJI SPÓŁKOM WODNYM DZIAŁAJĄCYM NA TERENIE GMINY SANDOMIERZ

§ 1.

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- a) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sandomierz
- b) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sandomierza
- c) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sandomierza
- d) spółce wodnej – należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne.

§ 2.

Spółki wodne działające na terenie gminy mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu gminy w postaci dotacji celowych, przeznaczonych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz wykonanie i naprawy urządzeń wodnych, położonych na terenie gminy.

§ 3.

- 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonych w § 2 pochodzić będą z budżetu gminy.
- 2. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy.
- 3. Suma udzielonych dotacji spółkom wodnym w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 4.

1. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1 należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

3. Wniosek o udzielenie dotacji na 2012r. należy składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,
- b) szczegółowy opis zadania,
- c) termin i miejsce realizacji zadania,

d) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy
- b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- c) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- d) wyciąg rachunku bankowego wnioskodawcy, potwierdzający posiadanie wkładu własnego.

6. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

7. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 2 uwzględnia się:

- a) możliwości finansowe gminy,
- b) ujęcie zadania w budżecie gminy,
- c) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 5.

Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzenia do niej zmian, burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszego regulaminu oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 6.

1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji na realizację zadania określonego w § 2 jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa burmistrz w umowie dotacji.

§ 7.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu

2. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć:

- a) faktury za wykonane prace, potwierdzające wykorzystanie dotacji
- b) protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Burmistrz może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określili w umowie dotacji.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Spółka wodna nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta gminy do dnia zwrotu na konto budżetu gminy.

§ 8.

1. Burmistrz bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie burmistrza, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- b) dokumentowanie realizowanego zadania,
- c) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, burmistrz ma prawo do:

- a) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym

§ 9.

Dotacja określona w § 2 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej w terminach określonych w umowie.

§ 10.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w § 2 burmistrz przedstawia radzie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji burmistrz podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

Uzasadnienie

Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych należy do zainteresowanych właścicieli gruntów, a jeżeli urządzenia te są objęte działalnością spółki wodnej – do tej spółki. W ostatnich latach w Gminie Sandomierz, podobnie jak w wielu regionach Polski, nastąpił wzrost poziomu wód gruntowych, co powoduje liczne podtopienia. W związku z tym ważne jest aby urządzenia melioracyjne były w pełni sprawne i skutecznie odprowadzały nadmiar wody. Potrzeby związane z utrzymaniem sprawności, bardzo już wyeksploatowanych systemów melioracyjnych, w tym także objętych działalnością spółki wodnej, z roku na rok stają się coraz pilniejsze i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Zgodnie z art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001r – Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielanej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji. Celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, dlatego udzielenie jej dotacji celowej jest w pełni uzasadnione.

Załączniki binarne

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XIII/125/2011 z dnia 30 listopada 2011 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjętego Uchwałą nr XIII/125/2011 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2011r.

Zalacznik2.doc

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XIII/125/2011 z dnia 30 listopada 2011 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyjętego Uchwałą nr XIII/125/2011 Rady Miasta Sandomierza z dnia 30 listopada 2011r.

Zalacznik3.doc