

Regulamin Komisji Konkursowej

Regulamin określa zakres prac i działania Komisji Konkursowej otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 r. zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu świadczonego na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego: „Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym”

§ 1

1. W skład Komisji wchodzi:

1. Pracownik merytoryczny Referatu Kultury, Sportu i Promocji – Przewodniczący
2. Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji – Zastępca Przewodniczącego,
3. Pracownik merytoryczny Referatu Kultury, Sportu i Promocji - Sekretarz,
4. Radca Prawny – Członek,
5. i 6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. tekst jedn. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – Członkowie.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie Kultury Fizycznej i Sportu.

§ 2

Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. tekst jedn. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Komisja analizuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

2. Ocena oferty pod względem formalnym odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- a) oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
- b) oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty,
- d) oferta jest kompletnie wypełniona,
- e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- f) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

Oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

3. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
4. Komisja przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0 – 100 pkt.
5. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – 0-25 pkt,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-30 pkt,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0-10 pkt,
 - d) w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w formie wspierania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 0-5 pkt,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-25 pkt,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 0-5 pkt.
6. Komisja może dokonywać telefonicznych wyjaśnień w sprawie ofert z osobami wyznaczonymi w ofertach do składania wyjaśnień.
7. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza przedstawione zostaną oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Sandomierza.
9. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 4

1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
2. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.