

UCHWAŁA Nr
Rady Miasta Sandomierza
z dnia

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy
podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu
osiągnięcia zysku, na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania tych dotacji oraz
kontroli wykonywania zadań**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Sandomierza uchwala co następuje:

§ 1

1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sandomierz dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, **innych** niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb, o którym mowa w ust. 1, określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI/139/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań miasta Sandomierza, sposobu rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadań.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
DOTACJI DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH, SPOSOBU JEJ ROZLICZANIA ORAZ SPOSOBU KONTROLI
WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA**

§ 1

Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy.

§ 2

1. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1, określa Rada Miasta Sandomierza w uchwale budżetowej.
2. Środki finansowe na dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 1, planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy.

§ 3

1. Burmistrz Sandomierza podaje do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu i w prasie o zasięgu lokalnym, listę zadań finansowanych dotacją, które mogą być zlecone podmiotom, o których mowa w § 1, określając przy tym:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) termin realizacji,
 - c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
 - d) termin składania ofert realizacji zadania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się z co najmniej 30 – dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§ 4

1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o realizację zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - szczegółowe dane na temat podmiotu występującego z wnioskiem,
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym koszt całkowity, kwota wnioskowana z budżetu Gminy, środki własne wnioskodawcy, środki z innych źródeł,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - termin i miejsce realizacji zadania.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu wnioskodawcy.

§ 5

1. Wyboru najkorzystniejszego wniosku dokonuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią powołanej w drodze zarządzenia Burmistrza Komisji Konkursowej.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:
 - znaczenie zadania dla Gminy,
 - wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - przedstawioną kalkulację kosztów, w tym wysokość środków własnych,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - dotychczasową współpracę wnioskodawcy z miastem, w tym w szczególności w zakresie rzetelności i terminowości realizacji zadań dotychczas powierzanych oraz rozliczania przyznawanych na ten cel środków.
3. Zapis ust. 2 dotyczy również sytuacji, gdy zostanie złożony tylko jeden wniosek.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, czy braków merytorycznych lub formalnych, Burmistrz wzywa pisemnie wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia pod rygorem odrzucenia wniosku jako nie spełniającego wymogów.
5. W przypadku złożenia wniosków przez kilka podmiotów Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszego wniosku.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na realizację określonego zadania, w przypadku złożenia wniosków przez kilka podmiotów.
7. Z czynności dotyczących wyboru wniosków sporządzany jest pisemny protokół.
8. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, określając przy tym:
 - a) nazwę podmiotu dotowanego,
 - b) zadanie zlecone do wykonania,
 - c) wysokość przyznanej dotacji.
9. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 7, umieszcza się na tablicy ogłoszeń niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to powinno być wywieszone przez okres co najmniej 14 dni.

§ 6

1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania i przyznania dotacji podmiotowi, którego wniosek został wybrany, jest zawarcie umowy dotacyjnej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
 - c) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
 - d) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaze Beneficjentowi z tytułu realizacji umowy, oraz termin i tryb jej płatności,
 - e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - f) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,

- g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- h) zobowiązanie Beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- i) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 7

1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy i na rachunek wskazany w umowie.
2. Termin przekazywania dotacji określa umowa.
3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfikacji realizowanego zadania.

§ 8

1. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację i ewidencję księgową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Oryginały dokumentów świadczące o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji, winny spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694, z późn. zm.).
3. Na odwrocie dokumentów finansowych winna być umieszczona klauzula „*Wydatki sfinansowano ze środków budżetowych Gminy Sandomierz*”.

§ 9

Beneficjent zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) do zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji.

§ 10

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 stycznia następnego roku.
3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć potwierdzone za zgodność kopie faktur, rachunków, list płac oraz innych dowodów poniesionych wydatków, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:
 - a) zestawienie poniesionych kosztów, które zostały udokumentowane poprzez załączenie do sprawozdania załączników, o których mowa w ust. 3,
 - b) opis zrealizowanego zadania.
5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.

6. W przypadku dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zastosowanie ma przepis art. 132 i 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
7. Beneficjent nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 11

1. Kontrolę wykonania zadania sprawuje osoba upoważniona przez Burmistrza Sandomierza.
2. Kontrola powinna obejmować:
 - a) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania, w szczególności celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna)
 - b) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie Beneficjenta oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno – rachunkowa).
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Burmistrza Sandomierza zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, na wniosek i w terminie określonym przez kontrolującego, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić ustnie lub na piśmie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania zadania.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 12

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- a) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i w zawartej umowie) realizowaniu dotowanego zadania,
 - b) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
 - c) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
- wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji Beneficjentowi.

§ 13

Burmistrz Sandomierza przedstawia Radzie Miasta Sandomierza informację o udzielonych dotacjach oraz stopniu ich wykorzystania w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.