

ZARZĄDZENIE NR ZEAS-0161-3/ 2006

DYREKTORA ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W SANDOMIERZU

Z DNIA 14 marca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół we Sandomierzu jako jednostki budżetowej

1. Na podstawie art.10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2002 Nr 76, poz. 694 z późn.zm./ oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych
/ Dz.U.Nr.153 poz.1752 z późn.zm./ zarządzam, co następuje :

§ 1

Wprowadza się Zakładowy Plan Kont obowiązujący od 14 marca 2006 r.

§ 2

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sandomierzu jako jednostka budżetowa obowiązany jest prowadzić rachunkowość budżetową zgodnie z planem kont syntetycznych i zasadami ich funkcjonowania ustalonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia, oraz w oparciu o program komputerowy FKB Radix, zgodnie z planem kont syntetycznych i zasadami ich funkcjonowania ustalonymi w ustawie z dnia 19 września 1994 r. o rachunkowości oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r.

§ 3

Dla ZEAS jako jednostki budżetowej przyjmuje się wykaz kont syntetycznych i pozabilansowych określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 4

1. Ewidencję środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł prowadzi się ilościowo – wartościowo w księdze inwentarzowej z podziałem na miejsce użytkowania , wyszczególnieniem osób odpowiedzialnych oraz wg . grup rodzajowych klasyfikacji środków trwałych .
2. Środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł do 3.500,00 zł podlegają ewidencji wartościowej według miejsca użytkowania na koncie 013, ewidencji wartościowo – ilościowej prowadzonej w księdze inwentarzowej z podziałem według miejsca użytkowania osób odpowiedzialnych.
3. Środki o niskiej wartości nie przekraczającej 500,00 zł zalicza się do kosztów po wydaniu ich do użytkowania bez ewidencjonowania na kontach 013 i 072, ujęte w ewidencji ilościowo wartościowej.

§ 5

Materiały zakupione do działalności remontowej podlegają ewidencji wartościowej.

§ 6

1. Materiały zakupione do działalności bieżącej podlegają zaliczeniu do kosztów bezpośrednio po zakupie.
2. Materiały biurowe podlegają ewidencji ilościowej.

§ 7

Ewidencję kosztów prowadzi się w układzie kosztów rodzajowych według podziałek klasyfikacji budżetowej .

§ 8

Książki, wydawnictwa urzędowe i fachowe zalicza się do materiałów i odpisuje się w koszty. Dla w/w materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową.

§ 9

Książki w bibliotekach szkolnych ewidencjonuje się według miejsca użytkowania i osób materialnie odpowiedzialnych .

§ 10

1. Zmiany do niniejszego planu kont wynikające z przedmiotowych zmian obowiązujących w przepisach oraz z innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów .
2. Upoważniam Główną Księgową do dokonywania aktualizacji wykazu kont poprzez dopisywanie nowych kont syntetycznych do istniejącego wykazu lub sporządzenie nowego wykazu z podaniem dokonania aktualizacji .

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr ZEAS-0161-3/2005 z dnia 1 września 2005 roku Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sandomierzu w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont dla Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego szkół w Sandomierzu.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównej Księgowej ZEAS.

§ 13

Zarządzenie wchodzi z dniem 14 marca 2006 roku.